

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO

9697 *Resolución de 7 de junio de 2010, de la Secretaría General de Industria, por la que se efectúa, para el año 2010, la convocatoria de ayudas para la promoción de centros de apoyo a emprendedores.*

Actualmente existe en España una oferta importante de servicios de apoyo a la persona emprendedora que quiere iniciar un proyecto empresarial, tal como se constata cada año durante las campañas de promoción de la iniciativa emprendedora que el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (MITYC) desarrolla desde el año 2006 en el marco del programa «Emprendemos Juntos».

Esta oferta, proporcionada por entidades y organismos de muy diversa procedencia, puede presentar solapamientos y parecer excesiva en algunos casos, mientras que en otros, puede resultar claramente insuficiente para atender las necesidades de un colectivo de emprendedores potenciales.

Esta percepción también ha sido constatada en el «Estudio sobre servicios de apoyo a la persona emprendedora en España» elaborado por el grupo de trabajo «Emprendedores» constituido en 2009 en el seno del Observatorio de la PYME donde se ha llevado a cabo una aproximación e identificación de la oferta de servicios y plataformas de apoyo a las personas emprendedoras en España.

Entre otros aspectos, del análisis de la cadena de valor del emprendimiento efectuado en el estudio se observa una alta concentración de servicios de apoyo en las primeras fases del proyecto empresarial, como difusión, asesoramiento, formación o elaboración del plan de negocio. Sin embargo se echa de menos servicios de mayor valor añadido necesarios para etapas posteriores, sobre todo en las fases de creación de empresas y consolidación empresarial.

Tomando estos antecedentes como referencia, el MITYC ha resuelto poner en marcha un nuevo programa que fomente la cooperación entre los centros de apoyo al emprendedor ya existentes. Un programa que complemente los esfuerzos de las entidades públicas y privadas que impulsan la creación y el desarrollo de este tipo de centros, de forma que éstos puedan ofrecer una oferta más especializada y mejor adaptada a los perfiles y necesidades de los emprendedores.

Las ayudas objeto de esta Resolución por tanto, se enmarcan dentro de las actuaciones de impulso a la iniciativa emprendedora y creación de empresas puestas en marcha por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, a través de la Dirección General de Política de la Pequeña y Mediana Empresa.

La presente Resolución se dicta conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Orden ITC/560/2010, de 3 de marzo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas para la promoción de centros de apoyo a emprendedores.

En su virtud dispongo,

Primero. *Objeto de la Resolución.*

1. Constituye el objeto de esta Resolución la convocatoria de las ayudas a la promoción de Centros de Apoyo a Emprendedores (CEAE) para el ejercicio 2010 y los procedimientos de gestión para la aplicación de dichas ayudas, de acuerdo con lo previsto en la Orden ITC/560/2010, de 3 de marzo por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas para la promoción de centros de apoyo a emprendedores.

2. Dichas ayudas se otorgan de conformidad con el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento (CE) n.º 1998/2006

de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de «minimis» («Diario de las Comunidades Europeas» L379, de 28 de diciembre de 2006).

3. Las ayudas serán en forma de subvenciones.
4. La convocatoria para el ejercicio 2010 será de carácter anual, con un procedimiento único de evaluación y resolución.
5. El régimen de concesión será de concurrencia competitiva, conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación.
6. El número de solicitudes por organismo participante, quedará limitado a la presentación de un único proyecto por convocatoria.

Segundo. *Objetivos.*—Las ayudas que aquí se convocan tienen como finalidad incentivar el desarrollo de aquellas actuaciones que favorezcan la complementariedad y la especialización de los CEAE con el objetivo de ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios de apoyo que prestan a los emprendedores.

Las actuaciones relacionadas con esta Resolución tienen como finalidad principal mejorar y reforzar la oferta de servicios de los Centros de Apoyo a Emprendedores que actualmente existen en España, así como su calidad y adaptación a las necesidades de éstos, mediante la puesta en marcha de proyectos en cooperación.

Tercero. *Definiciones.*—A los efectos de esta Resolución se entenderá por:

1. PYME: Para la consideración de pequeña y mediana empresa (PYME) se aplicará la definición del Anexo I del Reglamento (CE) n.º 800/2008 de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común, en la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías).
2. Centro de Apoyo a Emprendedores (CEAE): Infraestructura física dedicada fundamentalmente a ofrecer servicios de información, asesoramiento y apoyo a emprendedores y PYME. Entre los servicios que pueden ofrecer se encuentran los señalados en el anexo IV.

Cuarto. *Beneficiarios.*—Podrán ser beneficiarios de esta Resolución las organizaciones públicas o privadas sin ánimo de lucro y con personalidad jurídica propia, así como las entidades con participación mayoritaria de capital público que cuenten, en ambos casos, con Centros de Apoyo a Emprendedores, según la definición establecida en el párrafo 2 del apartado tercero, y realicen al menos las actividades 2.b), 3.b), 3.c), 3.e) y 3.f), entre las señaladas en el anexo IV.

Los beneficiarios de esta Resolución no podrán hallarse incursos en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y ello sin perjuicio de las excepciones establecidas en el artículo 1 del Reglamento (CE) n.º 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas de minimis, por lo que se refiere a su propia actividad y situación.

Quinto. *Actuaciones objeto de ayuda.*

1. Podrán ser objeto de ayuda las actuaciones que vayan dirigidas a la puesta en marcha de nuevos servicios en los CEAE o la mejora de los existentes, siempre y cuando se realicen mediante proyectos de cooperación en los que deberán participar al menos tres beneficiarios.
2. Las actuaciones subvencionables contenidas en los proyectos deberán pertenecer a algunas de las que se describen a continuación:
 - a) Implementación de metodologías comunes innovadoras de asistencia a PYME y emprendedores.
 - b) Establecimiento de nuevos servicios de apoyo especializados, como el desarrollo conjunto y oferta de servicios avanzados de consultoría, etc.

c) Utilización compartida de infraestructuras de apoyo (servicios TIC, gestión administrativa, fondos documentales, etc.).

d) Desarrollo de proyectos conjuntos para la mejora de la capacitación del personal técnico de los Centros.

e) Realización de jornadas, seminarios, etc., orientados a la difusión de buenas prácticas, intercambio de experiencias, etc. que contribuyan al trabajo en red entre centros y su personal.

f) Participación de los Centros en redes internacionales de apoyo a emprendedores.

g) Realización de proyectos de intercambio de personal entre centros que permita la adquisición y transferencia de conocimiento entre Centros para la puesta en marcha de nuevos servicios o mejora de los ya existentes.

h) La elaboración, adquisición o implantación de herramientas que sirvan para la cooperación entre centros.

Sexto. Modalidad de participación.

1. Todos los proyectos y actuaciones definidos se realizarán en la modalidad de cooperación.

Se entiende como proyecto o actuación en cooperación, aquel en cuyo desarrollo participen tres o más beneficiarios, debiendo, en todo caso, tener definido documentalmente mediante un contrato, convenio o acuerdo los derechos y obligaciones de las partes. En los proyectos o actuaciones en cooperación que se presenten, uno de los miembros actuará como representante que será el solicitante de la ayuda y el responsable del proyecto o actuación ante la Administración, aportando la documentación justificativa pertinente. El pago de la ayuda concedida se hará al representante, quién se responsabilizará de la transferencia a cada participante de los fondos que le correspondan. Todo ello, sin perjuicio de los derechos y obligaciones que, derivados de la condición de beneficiarios, tienen el representante y los participantes de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Ninguno de los participantes en el proyecto de cooperación podrá tener una participación superior al 60 por ciento en el desarrollo y en los costes subvencionables del proyecto.

2. No serán objeto de subvención los proyectos en los que la cooperación se plantee sólo entre CEAE pertenecientes a un mismo beneficiario, o entre CEAE en los que dicho beneficiario tenga una participación igual o superior al 60 por ciento.

Séptimo. Financiación y cuantía máxima.

1. El crédito disponible máximo con que cuentan las ayudas contempladas en esta Resolución para la convocatoria 2010 es de 1.000.000 euros, de los que 100.000 euros son con cargo a la aplicación presupuestaria 20.17.433M.741, 200.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 20.17.433M.759, 250.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 20.17.433M.760 y 450.000 euros con cargo a la aplicación presupuestaria 20.17.433M.780, consignadas en los Presupuestos Generales del Estado para 2010, siendo dicha distribución de carácter estimativo. Se podrán aplicar fondos remanentes de una aplicación a otra de las indicadas en este apartado.

2. Podrán subvencionarse hasta el 75 por ciento de los gastos considerados subvencionables con un máximo de 50.000 euros anuales.

3. La concesión de estas ayudas queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

Octavo. Gastos subvencionables.

1. Sólo serán subvencionables aquellos gastos que de manera inequívoca respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. El periodo de cobertura de los gastos subvencionables se contabilizará a partir de la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda hasta la finalización del plazo establecido en la resolución de concesión para la ejecución del proyecto, que finalizará el 31 de diciembre del año de convocatoria de las

ayudas, sin perjuicio de la posibilidad de su ampliación establecida en el apartado decimoquinto.8. En ningún caso, los costes de adquisición que sean gastos subvencionables podrán ser superiores a los valores de mercado.

2. Se podrán financiar los siguientes gastos:

a) Adquisición y adaptación de software, así como desarrollo de aplicaciones informáticas.

b) Gastos de personal técnico directamente involucrado en los planes de actuación presentados y que tenga vinculación laboral con la entidad solicitante. Será subvencionable el personal técnico incluido en los grupos de cotización a la Seguridad Social comprendidos entre el 1.º y el 4.º Las tarifas máximas admisibles por categorías laborales para el año 2010 serán las que figuran en el anexo II.

c) Coste de colaboraciones externas tales como asistencia técnica, gastos externos de consultoría y de aquellos otros servicios que se especifiquen de manera detallada en la solicitud de ayuda y resulten necesarios para la ejecución de la actuación prevista.

d) Viajes interurbanos, en transporte público ó vehículo propio, y alojamiento necesarios para la realización de las actuaciones f) y g) del apartado quinto, por parte del personal técnico aludido en el párrafo b) de este apartado octavo. Los topes de los importes máximos aceptables, correspondientes al año 2010, serán los que figuran en el anexo II.

e) Gastos generales, de acuerdo con las especificaciones explicitadas en las normas de justificación, que no podrán superar el 10% por ciento del presupuesto subvencionable.

3. Los servicios de consultoría subvencionables no consistirán en actividades permanentes o periódicas ni estarán relacionados con los gastos de explotación normales de la empresa, como son los servicios rutinarios de asesoría fiscal, los servicios jurídicos periódicos o los de publicidad.

Noveno. Concurrencia con otras subvenciones.

1. Las subvenciones reguladas en la presente Resolución serán compatibles con cualquier otra clase de subvenciones, ayudas o ingresos obtenidos para la misma finalidad. No obstante lo anterior, el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. En ningún caso las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros, durante un periodo de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) n.º 1998/2006, de 15 de diciembre.

Si la acumulación con otras ayudas sobre los mismos costes elegibles condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión, los límites máximos fijados se aplicarán tanto si la aportación para el proyecto subvencionado procede de recursos estatales como si la financia parcialmente la Comunidad.

3. A efectos de control de los límites anteriormente expuestos, se exigirá a los participantes en el proyecto una declaración responsable de ayudas en la que se indiquen todas las que tengan concedidas o solicitadas para el mismo proyecto. Asimismo se incluirán en esta declaración todas las ayudas que tengan carácter de minimis y que la entidad tenga concedidas o solicitadas durante el ejercicio fiscal en curso y los dos anteriores.

Décimo. Órganos competentes para la gestión y resolución de las ayudas previstas en esta convocatoria.

1. Será competente, para la instrucción y ordenación de los procedimientos de concesión de subvenciones contemplados en esta Resolución, la Dirección General de

Política de la Pequeña y Mediana Empresa, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

2. Será competente para formular la propuesta de concesión en los términos previstos en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Comité de Valoración, órgano colegiado al que hace referencia el apartado duodécimo.2 de la Orden ITC/560/2010, de 3 de marzo, a través del órgano instructor.

3. Será competente para la resolución de los procedimientos de concesión de las subvenciones contempladas en esta orden el Ministro de Industria, Turismo y Comercio, sin perjuicio de las delegaciones de competencias conferidas sobre esta materia.

4. Para la gestión de los proyectos se podrá contar con entidades colaboradoras que deberán desempeñar las funciones previstas en el artículo 15 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y serán seleccionadas mediante un procedimiento de licitación abierto y transparente. Podrán actuar como entidades colaboradoras únicamente las entidades públicas empresariales y las sociedades mercantiles estatales.

Duodécimo. *Plazo de presentación de solicitudes.*—El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación de esta Resolución en el «Boletín Oficial del Estado». La sede electrónica del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (<http://sede.mityc.gob.es>) indicará el último día válido para la presentación de la solicitud.

Decimotercero. *Formalización y presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas constarán de:

- a) Solicitud de ayuda.
- b) Cuestionario.
- c) Memoria técnica y económica del proyecto.
- d) Declaración responsable de ayudas.
- e) Documento de acuerdo entre los participantes.

2. Las solicitudes para la obtención de las ayudas seguirán el modelo que figura, a título informativo, en el Anexo I de la presente Resolución. Dicho modelo estará disponible para su cumplimentación y presentación en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (<http://sede.mityc.gob.es>). El modelo citado se cumplimentará necesariamente con los medios electrónicos de ayuda disponibles en la referida sede.

3. La presentación de la solicitud de ayuda, cuestionario, memoria y documentación anexa se efectuará ante el registro electrónico del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio mediante firma electrónica. El certificado electrónico con el que se realice la presentación deberá corresponder al solicitante de la ayuda. La presentación de la solicitud con firma electrónica permitirá el acceso, con el mismo certificado, al registro electrónico del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, donde se podrán consultar los documentos presentados y el estado de tramitación del expediente. Asimismo, conllevará la aceptación para recibir todas las comunicaciones y notificaciones que se realicen a lo largo de la tramitación del expediente electrónico a través de dicho registro electrónico, de acuerdo con lo previsto en la Orden ITC/3928/2004, de 12 de noviembre, por la que se crea un registro telemático en el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (BOE núm. 289, de 1 de diciembre de 2004), y la Orden ITC/2739/2007, de 18 de septiembre, por la que se desarrolla lo previsto en la Orden ITC/105/2007, de 25 de enero, sobre la utilización de los medios electrónicos en las relaciones con el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (BOE núm. 230, de 25 de septiembre de 2007).

Los ficheros electrónicos que se adjunten a la solicitud deberán estar en formato PDF (Portable Document Format) y el tamaño máximo admitido para cada uno de ellos será de 3 megabytes.

4. A la documentación citada, se acompañará acreditación válida del poder del firmante de la solicitud, que deberá ser aportada por cualquier medio que permita tener constancia de su autenticidad, de acuerdo con lo previsto en el capítulo III del Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y

comunicaciones ante la Administración General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el régimen de las oficinas de registro.

Asimismo deberá adjuntarse la escritura pública o documento fundacional de cada entidad participante.

En aplicación del artículo 35 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, para facilitar la presentación de la acreditación válida del poder del firmante de la solicitud, así como cualquier documentación complementaria, los interesados podrán aportar copia digitalizada de la misma, cuya fidelidad con el original garantizarán mediante la utilización de la firma electrónica avanzada. El órgano instructor, en los términos previstos en dicha Ley 11/2007, de 22 de junio, podrá requerir al particular la exhibición de la documentación original en cualquier momento.

5. Los solicitantes no estarán obligados a presentar los documentos citados anteriormente que ya obren en poder del órgano competente para la tramitación de las solicitudes señalado en el apartado séptimo.1 de la presente orden, de conformidad con lo previsto por el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, debiéndose indicar en el cuestionario de solicitud el número del expediente que le fue comunicado en aquella ocasión, siempre y cuando no hayan cambiado las circunstancias y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6. De conformidad con el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la presentación de la solicitud para la obtención de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a través de certificados telemáticos. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar dicha certificación cuando le sea requerida por la Administración.

7. Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Si no se utilizase la vía electrónica para la presentación de las solicitudes, el órgano instructor requerirá la correspondiente subsanación, advirtiendo que, de no ser atendido este requerimiento, la presentación por otra vía carecerá de validez o eficacia.

Decimocuarto. *Evaluación.*

1. El régimen de concesión de las ayudas será el de concurrencia competitiva conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación.

2. Los criterios para evaluar las solicitudes son los que se describen a continuación:

a) Grado de elaboración y concreción del proyecto (definición, planificación, disponibilidad de recursos, adecuación de cronograma, indicadores de ejecución y de evaluación, costes, etc.). (De 0 a 10 puntos).

b) Justificación de la novedad y el valor añadido que presenta la actuación proyectada respecto a los servicios o metodologías existentes (necesidades a cubrir, herramientas y tecnologías a utilizar, recursos existentes, soluciones propuestas, etc.), así como de la eficacia previsible de los resultados del proyecto en la mejora del proceso de emprendimiento y de consolidación de las empresas usuarias. (De 0 a 30 puntos).

c) Adecuación de las actividades a desarrollar en orden a la consecución de los objetivos del proyecto. Se valorará la calidad e innovación de los nuevos servicios y el grado de especialización, sobre todo cuando estos vayan dirigidos a las etapas de creación de empresas y consolidación empresarial. Igualmente, se valorará la aplicabilidad de los

resultados del proyecto en los posibles emprendedores y PYME (sector o sectores de actividad a los que va dirigido, número de empresas o emprendedores, etc.). (De 0 a 35 puntos).

d) Prestación de servicios adicionales a los establecidos como mínimos en el apartado cuarto por parte de los organismos participantes. (De 0 a 10 puntos).

e) Grado de cooperación. Se valorará la equidad entre los participantes del proyecto en cuanto a financiación del mismo, así como el número de participantes, nivel de compromiso, duración. (De 0 a 15 puntos).

3. La evaluación de los proyectos presentados se realizará por el Comité de valoración previsto en el apartado duodécimo.2 de la Orden ITC/560/2010, de 3 de marzo. Dicho Comité estará presidido por el titular de la Dirección General de Política de la Pequeña y Mediana Empresa.

4. De acuerdo con los criterios de valoración anteriormente citados, el órgano colegiado establecerá una prelación entre las solicitudes presentadas y realizará la propuesta de adjudicación hasta el agotamiento del crédito disponible, a aquéllas que hayan obtenido mayor puntuación en aplicación de los citados criterios.

Decimoquinto. *Audiencia y resolución.*

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe elaborado por el Comité de valoración previsto en el apartado duodécimo.2 de la Orden ITC/560/2010, de 3 de marzo, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, procederá a formular la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. Dicha propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados para que, en el plazo de 10 días, acepten, formulen las alegaciones que estimen convenientes o renuncien, aportando los documentos formales requeridos en la citada propuesta, quedando facultado el órgano instructor para elevar la propuesta de resolución definitiva al órgano competente para resolver.

2. En el caso de que los interesados planteen alegaciones, una vez examinadas éstas se formulará la propuesta de resolución definitiva que será notificada a los beneficiarios que en el plazo de 10 días podrán aceptar o renunciar a la ayuda propuesta.

3. De acuerdo con el artículo 24.6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

4. Una vez elevada la propuesta de resolución definitiva, se dictará por el órgano competente, en un plazo de 15 días, la correspondiente resolución estimatoria o desestimatoria de concesión de la ayuda solicitada. Las resoluciones estimatorias o desestimatorias de la concesión pondrán fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución. Sin perjuicio de lo anterior, contra estas resoluciones cabe interponer recurso ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la mencionada notificación.

Las resoluciones incluirán las referencias expresas al Reglamento (CE) n.º 800/2008 exigidas por el artículo 3, apartado 2, parte final del mismo.

El plazo máximo para la resolución del procedimiento y su notificación es de seis meses contados desde el día de publicación de la convocatoria correspondiente en el «Boletín Oficial del Estado».

Si transcurrido dicho plazo el órgano competente para resolver no hubiese notificado dicha resolución, los interesados estarán legitimados para entender desestimada su solicitud.

5. Antes de dictarse resolución de concesión, deberá quedar acreditado que los beneficiarios se encuentran al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias

y frente a la Seguridad Social. En este sentido, la solicitud supondrá la autorización del solicitante al órgano instructor para recabar los correspondientes certificados.

6. Las notificaciones se realizarán conforme a lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las listas de las propuestas de resolución provisionales y las resoluciones estimatorias o desestimatorias de concesión de las ayudas serán publicadas en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, surtiendo todos los efectos de notificación practicada según lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en relación a los procedimientos de concurrencia competitiva.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 63.3 del Real Decreto 887/ 2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la ayuda y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, incluirá, en su caso, una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria. En este supuesto, si se renunciase a la ayuda, por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la ayuda al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes.

8. Modificaciones. Las actuaciones subvencionadas deberán ejecutarse en el tiempo y forma que se establezcan en las resoluciones de concesión, pero siempre dentro del año 2010. No obstante, cuando surjan circunstancias concretas que alteren las condiciones técnicas o económicas tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, en aspectos tales como, entre otros, los conceptos aprobados, el plazo para la realización del proyecto o actuación, cambio significativo de los colaboradores externos, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la resolución de concesión. Cualquier cambio en el proyecto requerirá acumulativamente:

- a) Que el cambio no afecte a los objetivos perseguidos con la ayuda, a sus aspectos fundamentales, a la determinación del beneficiario.
- b) Que el cambio sea solicitado antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto, y sea aceptado expresamente.

Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano concedente de las ayudas.

Respecto al plazo de ejecución, en casos debidamente justificados, y mediante petición razonada del beneficiario, éste podrá solicitar su ampliación antes de que finalice el plazo establecido para la realización de la actividad. La aceptación o denegación de esta solicitud se realizará de forma expresa y se notificará al interesado, debiendo respetar la ampliación concedida los límites establecidos en el artículo 49 de la referida Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Decimosexto. *Pago.*

1. El beneficiario recibirá el abono anticipado de la subvención concedida, con anterioridad a la justificación de la realización del proyecto. Para recibir el importe de la subvención no será necesaria la constitución de garantías.

2. El pago de la ayuda quedará condicionado a que exista constancia por parte del órgano gestor de que el beneficiario cumple los requisitos establecidos en la presente Resolución, así como los señalados en el artículo 34 de la Ley General de Subvenciones, entre ellos el de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. En el caso de que no conste la situación del beneficiario

respecto a tales obligaciones, se le requerirá para que en el plazo máximo de 10 días, contados desde el día siguiente a la notificación del requerimiento, aporte los oportunos certificados, sin perjuicio de lo previsto en el apartado decimoquinto.8.

Decimoséptimo. *Justificación de la realización del proyecto o actuación.*

1. El plazo de justificación de las actividades y gastos realizados será desde el 1 de enero hasta el 31 de marzo del año inmediato posterior al de concesión de la ayuda.

2. Será requisito indispensable la justificación del cumplimiento de la actuación o actuaciones para las que se concedió la ayuda.

3. La justificación y pago efectivo de los gastos e inversiones, así como la declaración de actividades realizadas objeto de ayuda, las fuentes de financiación del proyecto y su aplicación, se acreditarán con la presentación de la correspondiente cuenta justificativa, en la que se especificarán los citados elementos y el desglose de cada uno de los gastos incurridos, según modelo normalizado que estará disponible en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.

4. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, que demuestren fehacientemente que los pagos se han realizado.

5. En el supuesto de que los resultados de las acciones se concreten en algún tipo de estudio, publicación, documento, catálogo o similar, deberá aportarse un ejemplar del mismo.

6. Cuando el importe de las adquisiciones o de la colaboración externa supere los 12.000 euros, el solicitante deberá aportar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que oferten esos bienes de equipo o presten ese servicio, debiéndose justificar dicho extremo en este último caso.

7. Con posterioridad a la presentación de la documentación aludida en los puntos anteriores, se realizará la correspondiente comprobación técnico-económica. Si como resultado de la comprobación se dedujera que la inversión financiable ha sido inferior a la aprobada, o que se han incumplido, total o parcialmente, los fines para los que fue concedida la ayuda, se aplicará el apartado decimonoveno de esta Resolución.

8. Toda la documentación justificativa se deberá presentar por vía electrónica y con firma electrónica avanzada, de acuerdo con lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones.

La presentación electrónica de la documentación justificativa, se entenderá que comprende tanto a la presentación inicial, en el plazo indicado anteriormente, como a las posibles subsanaciones que sean solicitadas a los beneficiarios por el órgano gestor.

De acuerdo con lo que se establece en el capítulo II, artículo 35, de la Ley 11/2007, de 22 de junio, los interesados podrán aportar al expediente copias digitalizadas de los documentos, cuya fidelidad con el original garantizarán mediante la utilización de firma electrónica avanzada.

La presentación telemática no exime a los beneficiarios de las obligaciones, señaladas en el párrafo 6 de este apartado, de conservar los originales de los justificantes de gasto y pago, etc., por si les fueran requeridos posteriormente por el órgano gestor y responsable del seguimiento de las ayudas o, al realizar las actividades de control legalmente previstas, por la Intervención General de la Administración del Estado o el Tribunal de Cuentas.

9. El beneficiario de la ayuda estará obligado a facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta realización del proyecto objeto de la misma. Asimismo, el beneficiario estará sometido a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como al control financiero de la Intervención General de la Administración del Estado y al control fiscalizador del Tribunal de Cuentas.

10. A los efectos del seguimiento y control de las actividades financiadas, los beneficiarios deberán disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario, así como

las facturas y demás justificantes de gasto de valor probatorio equivalente y los correspondientes justificantes de pago. Este conjunto de documentos constituye el soporte justificativo de la subvención concedida, y garantiza su adecuado reflejo en la contabilidad del beneficiario.

11. Se establecerá un procedimiento de estampillado de las facturas que muestre fehacientemente que la factura se ha utilizado para justificar una subvención del programa Promoción de CEAE y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

12. La cuenta justificativa a la que se refiere el punto 3 de este apartado decimoséptimo vendrá acompañada de un informe de un auditor de cuentas inscrito en el Registro Oficial de Cuentas (ROAC). El alcance de dicho informe afectará a todos los elementos informativos contenidos en dicha cuenta justificativa. Los gastos en que incurra el beneficiario por este concepto serán subvencionables hasta un límite de 800,00 euros.

Decimooctavo. *Publicidad.*

1. La publicidad de las ayudas concedidas se llevará a cabo según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Cuando los importes de las ayudas concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 € no será necesaria la publicación en el «Boletín Oficial del Estado». En este supuesto, la publicación en la página web del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio asegurará la publicidad de los beneficiarios de las mismas, de acuerdo con sus especiales características, cuantía y número.

3. En las publicaciones, actividades de difusión, páginas web y otros resultados a los que pueda dar lugar el proyecto deberá mencionarse al Ministerio de Industria, Turismo y Comercio como entidad financiadora.

4. El Ministerio de Industria, Turismo y Comercio podrá desarrollar actuaciones de difusión de las buenas prácticas puestas subvencionadas por este programa al objeto de otorgar visibilidad y reconocimiento público a los organismos que las llevan a cabo para que sirvan de ejemplo a otras instituciones.

Decimonoveno. *Criterios de graduación de los posibles incumplimientos.*—En los casos de incumplimiento de la finalidad del proyecto o de la obligación de justificación, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los siguientes criterios:

a) El incumplimiento total de los fines para los que se concedió la ayuda, de la realización de los gastos financiados, o de la obligación de justificación, dará lugar a reintegro de la totalidad de la ayuda concedida más los intereses de demora correspondientes.

b) Cuando el cumplimiento por los beneficiarios se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos y de las condiciones de otorgamiento de la ayuda, la cuantía de la pérdida del derecho al cobro de la ayuda concedida o, en su caso, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la cuantía correspondiente a la cuantía no justificada, incrementada en los intereses legales correspondientes en caso de reintegro.

c) Conforme a lo dispuesto en el artículo 70.3 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, la exigencia del reintegro de la ayuda no justificada y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

d) La realización de modificaciones no autorizadas en el presupuesto financiable, supondrá la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, obligará a la devolución de las cantidades desviadas.

Vigésimo. *Normativa aplicable.*—Las ayudas reguladas en esta Resolución se regirán, además de por lo dispuesto en la misma, por la Orden ITC/560/2010, de 3 de marzo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas para la promoción de centros de apoyo a emprendedores, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y por las demás disposiciones que resulten de aplicación.

Vigésimo primero. *Eficacia.*—Esta Resolución producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

Madrid, 7 de junio de 2010.—El Ministro de Industria, Turismo y Comercio, P.D. (Orden ITC/1332/2008, de 12 de mayo), la Secretaria General de Industria, Teresa Santero Quintillá.

ANEXO I

Solicitud de ayuda, cuestionario y memoria para la presentación de solicitudes

Resolución de la Secretaría General de Industria.....por la que se efectúa para el año 2010 la convocatoria de ayudas públicas para la promoción de Centros de Apoyo a Emprendedores.

1. Solicitud de ayuda

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre del organismo intermedio (literal del CIF)			CIF
Domicilio (Avda., calle o plaza)			Código Postal
Población	Provincia	Teléfono	Fax
Dirección Internet (si la hay)		Correo Electrónico (a efectos de posibles notificaciones)	
Representante Legal (apellidos y nombre)		Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Pasaporte	
Representante Legal (apellidos y nombre) (1)		Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Pasaporte (1)	
Persona responsable del proyecto en el organismo intermedio	Teléfono	Fax	e-mail

2. DATOS DE LA SOLICITUD
<p>SOLICITA: La concesión de una ayuda por importe de _____ €, para llevar a cabo la/s actuación/es:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Implementación de metodologías comunes innovadoras de asistencia a PYME y emprendedores.</p> <p><input type="checkbox"/> 2. Establecimiento de nuevos servicios de apoyo especializados, como el desarrollo conjunto y oferta de servicios avanzados de consultoría, etc.</p> <p><input type="checkbox"/> 3. Utilización compartida de infraestructuras de apoyo (servicios TIC, gestión administrativa, fondos documentales, etc.).</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Desarrollo de proyectos conjuntos para la mejora de la capacitación del personal técnico de los Centros.</p> <p><input type="checkbox"/> 5. Realización de jornadas, seminarios, etc., orientados a la difusión de buenas prácticas, intercambio de experiencias, etc. que contribuyan al trabajo en red entre centros y su personal.</p> <p><input type="checkbox"/> 6. Participación de los Centros en redes internacionales de apoyo a emprendedores.</p> <p><input type="checkbox"/> 7. Realización de proyectos de intercambio de personal entre centros que permita la adquisición y transferencia de conocimiento entre Centros para la puesta en marcha de nuevos servicios o mejora de los ya existentes</p> <p><input type="checkbox"/> 8. La elaboración, adquisición o implantación de herramientas que sirvan para la cooperación entre centros.</p> <p>para la realización del plan de actuación denominado _____</p> <p>_____ con un presupuesto de _____ €.</p>

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante, como representante legal del organismo intermedio solicitante, en su calidad de..... declara:

- Que todos los datos que figuran en esta solicitud, sus anexos, memoria técnica y demás documentación son ciertos.
- Que conoce y admite las condiciones de la convocatoria y cumple los requisitos establecidos en la misma.
- Que cumple todos los requisitos para obtener la condición de beneficiario, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 13.
- Que los datos que figuran en la Declaración de vinculación con terceros del Organismo Intermedio incluida en la memoria son ciertos.
- Que los datos que figuran como Otras ayudas del Organismo Intermedio incluidas en el cuestionario (cuadro de financiación del proyecto) y especificadas en la memoria, son ciertos.
- Que en el proyecto en cooperación acepta la representación a la que hace referencia el artículo 11.3 de la Ley general de subvenciones y las obligaciones de que ella se derivan, de conformidad con el citado artículo
- Que se compromete a comunicar a esta Dirección General, en el plazo de 15 días a partir de la fecha de recepción de la Notificación de Propuesta de Concesión, cualquier modificación sobre la financiación solicitada o recibida. Asimismo, se compromete a comunicarlo a toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.
- Que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud pasarán a formar parte de un fichero informático responsabilidad de la DGPYME, cuya finalidad es el mantenimiento de los datos de las entidades relacionadas con la DGPYME para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Por último, de conformidad con el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la presentación de la solicitud para la obtención de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a través de certificados electrónicos. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar dicha certificación cuando le sea requerida por la Administración.

POR PODER: FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

D/Dña _____
 DNI: _____
 _____, _____ de _____ de 2010

IMPORTANTE: PARA QUE ESTA SOLICITUD PUEDA SER TRAMITADA ES NECESARIO CUMPLIMENTAR TODOS SUS APARTADOS

SRA. DIRECTORA GENERAL DE POLÍTICA DE LA PYME
 MINISTERIO DE INDUSTRIA, TURISMO Y COMERCIO
 Paseo de la Castellana 160, planta 11
 28071 MADRID

2. Cuestionario

1. DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre del organismo intermedio	CIF	Fecha de constitución	
Servicios que presta el Centro de Apoyo a Emprendedores entre los citados en el Anexo I			
Referido al último ejercicio cerrado, indique Año ----- :			
Nº medio de trabajadores en el organismo intermedio	Nº de asociados	Presupuesto anual (en euros)	
Márquese lo que proceda			
Entidades con ánimo de lucro <input type="checkbox"/>		Entidades sin ánimo de lucro <input type="checkbox"/>	
Capital Público (%) ____		Capital Privado (%) ____	
DATOS BANCARIOS DEL SOLICITANTE (a efectos de abono de la subvención)			
ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº DE CUENTA

Si el representante que firma la solicitud hubiese presentado los poderes que le acreditan en otra solicitud anterior, deberá indicar el código del expediente en el que consta su capacidad de representación, siempre que ésta siga siendo válida por fecha y cuantía para esta solicitud.

CÓDIGO PROYECTO

2. DATOS DEL PROYECTO DE ACTUACION**Título del proyecto****Descripción** (Resumen)

(Máximo 2000 caracteres) (Se trata de realizar una descripción sucinta, pero que refleje todo el contenido del proyecto, que permita formarse idea del objetivo y alcance del mismo. En ningún caso debe sustituirse con referencias a otros documentos, como por ejemplo "Ver Memoria")

Fecha de inicio**Fecha de finalización****Nº de participantes incluido el solicitante:**

2.1. PRESUPUESTO DEL PROYECTO (2)	TOTAL 2010
Adquisición y adaptación de software, así como desarrollo de aplicaciones informáticas (aplicable al proyecto).	
Gastos de Personal. Personal técnico propio del Organismo solicitante	
Colaboraciones externas. Gastos externos de consultoría, etc.	
Viajes interurbanos y alojamiento. Viajes necesarios (del personal del Organismo solicitante) (sólo actuaciones f) y g)	
Gastos generales (3)	
Total gastos de ejecución del proyecto	0,00
Gastos de auditoría cuenta justificativa (4)	
TOTAL GASTOS DEL PROYECTO	

2.2. FINANCIACIÓN DEL PROYECTO (en euros)		
FUENTES DE FINANCIACIÓN	EUROS	
Aportación organismos participantes	0,00	
Ayuda solicitada	0,00	
Otras ayudas (5)	0,00	
Otra financiación (citar)	0,00	
TOTAL	0,00	

2.3 ENTIDADES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO

Nº DE PARTICIPANTES INCLUIDO EL SOLICITANTE

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

CIF

% SOBRE PRESUPUESTO
TOTAL DEL PROYECTO

[] Anexar documento de acuerdo de cooperación

INFORMACIÓN DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES (6):

1. DATOS DEL SOLICITANTE/PARTICIPANTE			
Nombre del organismo intermedio	CIF	Fecha de constitución	
Domicilio (Avda., calle o plaza)			Código Postal
Población	Provincia	Teléfono	Fax
Dirección Internet (si la hay)		Correo Electrónico (a efectos de posibles notificaciones)	
Representante Legal (apellidos y nombre)		Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Pasaporte	
Representante Legal (apellidos y nombre) (1)		Nº del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Pasaporte (1)	
Persona responsable del proyecto en el organismo intermedio	Teléfono	Fax	e-mail
Servicios que presta el Centro de Apoyo a Emprendedores entre los citados en el Anexo I			
Referido al último ejercicio cerrado, indique Año ----- :			
Nº medio de trabajadores en el organismo intermedio	Nº de asociados	Presupuesto anual (en euros)	
Márquese lo que proceda			
Entidades con ánimo de lucro <input type="checkbox"/>		Entidades sin ánimo de lucro <input type="checkbox"/>	
Capital Público (%) ____			
Capital Privado (%) ____			

2. PARTICIPACIÓN DE LA ENTIDAD EN EL PRESUPUESTO DEL PROYECTO(2)	IMPORTE	% SOBRE TOTAL EN EL PRYECTO
Adquisición y adaptación de software, así como desarrollo de aplicaciones informáticas (Aplicable al proyecto).		
Gastos de Personal. Personal técnico propio del Organismo solicitante		
Colaboraciones externas. Gastos externos de consultoría, etc.		
Viajes interurbanos y alojamiento. Viajes necesarios (del personal del Organismo solicitante) (sólo actuaciones f) y g))		
Gastos generales (3)		
Total gastos de ejecución del proyecto	0,00	0,00
Gastos de auditoría cuenta justificativa (4)		
TOTAL GASTOS DEL PROYECTO		

3. FUENTES DE FINANCIACIÓN	EUROS
Aportación organismo intermedio	0,00
Ayuda solicitada	0,00
Otras ayudas (5)	0,00
Otra financiación (citar)	0,00
TOTAL	0,00

4. DECLARACIÓN RESPONSABLE

El abajo firmante, como representante legal del organismo intermedio participante, en su calidad de..... declara:

- Que todos los datos que figuran en esta solicitud, sus anexos, memoria técnica y demás documentación son ciertos.
- Que conoce y admite las condiciones de la convocatoria y cumple los requisitos establecidos en la misma.
- Que cumple todos los requisitos para obtener la condición de beneficiario, según lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, en su artículo 13.
- Que los datos que figuran en la Declaración de vinculación con terceros del Organismo Intermedio incluida en la memoria son ciertos.
- Que los datos que figuran como Otras ayudas del Organismo Intermedio incluidas en el cuestionario (cuadro de financiación del proyecto) y especificadas en la memoria, son ciertos.
- Que en el proyecto en cooperación acepta las condiciones de participación a la que hace referencia el artículo 11.3 de la Ley general de subvenciones y las obligaciones de que ella se derivan, de conformidad con el citado artículo
- Que se compromete a comunicar a esta Dirección General, en el plazo de 15 días a partir de la fecha de recepción de la Notificación de Propuesta de Concesión, cualquier modificación sobre la financiación solicitada o recibida. Asimismo, se compromete a comunicarlo a toda Entidad pública a la que haya solicitado algún tipo de ayuda.
- Que de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, conoce que los datos de esta solicitud pasarán a formar parte de un fichero informático responsabilidad de la DGPYME, cuya finalidad es el mantenimiento de los datos de las entidades relacionadas con la DGPYME para el pago de las ayudas. Asimismo, conoce la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Por último, de conformidad con el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, la presentación de la solicitud para la obtención de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, a través de certificados electrónicos. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar dicha certificación cuando le sea requerida por la Administración.

POR PODER: FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

D/Dña _____

DNI: _____

_____, ____ de _____ de 2010

Notas

- (1) En caso de representación mancomunada, se incluirá el nombre y DNI de ambos representantes legales.
- (2) Sólo se admitirán inversiones y gastos realizados en el proyecto a partir de la fecha de presentación de la solicitud de subvención.

Deberá cumplimentar el cuadro de vinculación con terceros que se incluye en el guión de la memoria económica (punto 2.1 c)).

- (3) No podrán superar el 10% del presupuesto subvencionable.

Cálculo de lo anterior: $X = K/9$ (X = gastos generales, K = inversiones + personal técnico + colaboraciones externas + viajes)

- (4) Coste del informe realizado por un auditor o empresa de auditoría inscrita en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas a aportar con la cuenta justificativa de gastos. Subvencionable hasta un máximo de 800 euros por proyecto.
- (5) Fuentes de financiación, para el desarrollo del plan de actuación, distintas a la ayuda solicitada:
 - otras ayudas solicitadas y/o recibidas para este plan,
 - otras fuentes de financiación.

Si se han solicitado ayudas públicas habrá que detallarlas en la memoria, según modelo que se incluye en el guión de la memoria económica (punto 2.2).

- (6) A cumplimentar tanto por la entidad solicitante como por cada una de las participantes

3. Memoria técnica y económica del proyecto

La Memoria debe incluir aquellos aspectos que se juzguen necesarios para valorar el plan de actuación de acuerdo con los objetivos y criterios de valoración señalados en el texto de la convocatoria.

El índice que se facilita es un índice estándar y como tal no puede contemplar ni responder plenamente a las peculiaridades propias de cada uno de los planes de actuación. Por tanto, en aquellos casos en que sea necesario para apreciar correctamente el alcance y la verdadera dimensión del plan, el solicitante deberá aportar cuantos datos e informaciones sean estrictamente necesarias para ello.

Se recomienda que la memoria sea lo más concisa posible.

1. Memoria descriptiva y técnica.

1.1 Descripción de las entidades participantes en el proyecto.

Naturaleza jurídica, objetivos, órganos de gobierno, ámbito de actuación, fuentes de financiación.

Capacidad de la entidad participante. Medios materiales y humanos de los que dispone. Capacidad del responsable de proyecto.

Experiencia y adecuación de los técnicos que intervienen en la ejecución del proyecto.

Proyectos y actuaciones relevantes de la entidad, durante los tres últimos años, relacionados con la actividad emprendedora.

Información sobre las actividades del Centro de Apoyo a Emprendedores: Objetivos, organización, medios humanos y materiales, servicios que se prestan (ver anexo IV). Actividades realizadas: personas atendidas, asesoradas, planes de empresa tutorizados, cursos, etc.

Indique cualquier otro dato de interés que sirva para la evaluación del proyecto

1.2 Descripción del proyecto de actuación:

Objetivo o finalidad del proyecto de actuación.

Definición clara y concisa del principal objetivo del plan y de los resultados esperados.

Características de los servicios a implantar o de las mejoras de los existentes

Valor añadido que aportan a los Centros de Apoyo de los participantes, carácter innovador, especialización, etc.

Necesidades que cubre. Incidencia en los procesos de creación de empresas y/o consolidación de las mismas.

Aplicabilidad de los resultados del proyecto en los Centros y en los posibles usuarios de los mismos

Describir de forma exhaustiva las actuaciones a desarrollar para llevar a cabo el proyecto.

Describir de manera detallada el plan de trabajo previsto, incluyendo un cronograma con los principales hitos y de los resultados esperados.

Plan de explotación de los resultados del proyecto y de su difusión para garantizar la utilización óptima del mismo.

Describir los indicadores de ejecución y de evaluación.

Indicar el número y tipo de empresas que se prevé podrán beneficiarse de dicho plan de actuación.

1.3 Descripción de la cooperación.

Motivación de la cooperación. Complementariedades, sinergias, etc. entre las entidades participantes y entre los respectivos Centros de Apoyo a Emprendedores.

Organización del acuerdo de cooperación. Aportación de los participantes tanto desde el punto de vista técnico como económico. Compromisos, derechos y deberes de los participantes. Duración, sostenibilidad futura del proyecto. Modo de gestión del acuerdo.

Nota: A la solicitud se acompañará un documento de acuerdo entre los participantes en el proyecto de cooperación en el que se recoja el alcance de dicho acuerdo y las condiciones de participación en el proyecto

2. Memoria económica.

2.1 Presupuesto de costes del proyecto por gastos subvencionables, según el apartado 2.1 del cuestionario de solicitud.

Descripción de los diferentes epígrafes indicados en el cuestionario de solicitud:

a) Adquisición/adaptación o creación de herramientas: Describir sus funciones, aplicación y justificación de su necesidad, así como su valoración económica.

b) Personal técnico del O.I.

Describir sus funciones, categoría profesional y justificación de su necesidad, así como su valoración económica (número de horas y coste/hora).

Describir las actividades a realizar en el proyecto de actuación.

c) Colaboradores externos:

Identificar los servicios externos que colaborarán en el desarrollo del plan de actuación.

Describir los trabajos a realizar, justificación de su necesidad, funciones, categoría profesional, así como su valoración económica (número de horas y coste/hora).

Información y datos significativos que avalen la experiencia y adecuación de los recursos humanos y materiales puestos por los servicios externos a disposición del plan.

Importante: Deberá acompañarse en este apartado un cuadro como el adjunto, en el que se indicará si el colaborador externo mantiene con el organismo intermedio, sus dirigentes o el personal del mismo, algún tipo de vinculación de las descritas en el artículo 68.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado Real Decreto 887/2006, de 21 de julio («BOE» núm. 176, de 25 de julio de 2006). Si no existiese vinculación se indicará expresamente con la frase: «Este organismo no mantiene con los colaboradores externos ningún tipo de vinculación de las indicadas en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones».

Vinculación con terceros:

Persona o entidad	Vinculación	Importe contrato (euros)

d) Viajes a realizar por el personal del O.I:

Solamente es subvencionable este concepto para la realización de las actividades f) y g).

Describir y justificar su necesidad, así como su valoración económica (alojamiento, transporte público y/o Km. y coste/km. para automóvil propio).

e) Gastos generales:

Indicar el porcentaje que este concepto supone sobre el presupuesto total.

Especificar detalle de los mismos y justificar su necesidad en el ámbito del proyecto.

f) Gastos de auditoría: La cuenta justificativa de ejecución del proyecto vendrá acompañada de un informe de un auditor de cuentas inscrito en el Registro Oficial de Cuentas (ROAC). Los gastos en que incurra el beneficiario por este concepto serán subvencionables hasta un límite de 800,00 euros

2.2 Fuentes de financiación para el desarrollo del plan de actuación, distintas ayudas solicitadas, indicando la cuantía que asume cada una de estas fuentes.

Se deberá explicar de manera detallada las distintas fuentes de financiación del plan indicadas en el cuadro de Financiación incluido en el Cuestionario. En el caso de tratarse de ayudas públicas solicitadas y/o recibidas para este proyecto se cumplimentará el cuadro adjunto:

2.3 Indique cualquier otro dato de interés que sirva para la evaluación del plan.

ANEXO II

Coste salarial máximo subvencionable y dietas de viaje del personal de la entidad solicitante

Categoría	Coste salarial(1)	€/h (1.800 h/año)	Viajes (alojam./día)	Automóvil propio (€/Km)
Director Técnico/Proyecto	88.869,78	49,37	119,07	0,26
Técnico Senior	73.390,71	40,77	73,85	0,26
Técnico Junior	57.911,64	32,17	73,85	0,26
Técnico Medio	50.172,10	27,87	73,85	0,26
Auxiliares de laboratorio.	30.160,97	16,76	55,77	0,26

(1) Coste salarial incluida cotización Seguridad Social a cargo de la empresa.

Anexo III

Declaración de ayudas de cada entidad participante

Don/Doña..... con DNI....., en nombre y representación de la entidad.....

Declaro, bajo mi responsabilidad:

1. Que para el proyecto denominado..... para el que se solicita ayuda a través de la Resolución.....por la que se efectúa, para el año 2010, la convocatoria de ayudas para la promoción de centros de apoyo a emprendedores, se ha recibido (y solicitado) para la financiación de las actividades previstas en el citado proyecto, las siguientes subvenciones:

Organismo convocante	Fecha de solicitud	Importe solicitado (euros)	Fecha de aprobación	Importe recibido (euros)

La entidad se compromete a comunicar aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que solicite o reciba a partir de la fecha abajo señalada

2. Que la entidad solicitante ha obtenido en el presente ejercicio y en los dos años anteriores, las siguientes ayudas al amparo de la normativa comunitaria de "mínimis"

Organismo concedente	Programa	Importe (€)

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firma del representante legal de la entidad

ANEXO IV

Listado de servicios de los Centros de Apoyo a Emprendedores

1. Decisión de emprender.
 - a) Difusión (jornadas de sensibilización).
 - b) Test aptitudes emprendedoras.
 - c) Bolsa de ideas, tablón de ofertas y demandas.
 - d) Casos de éxito, entrevistas y análisis a empresarios consolidados.
 - e) Talleres creatividad, generación de ideas, etc.
2. Gestación de la idea de negocio.
 - a) Vigilancia tecnológica e inteligencia competitiva.
 - b) Análisis de viabilidad de la idea de negocio.
 - c) Detección de oportunidades de negocio.
 - d) Realización de estudios de mercado.
 - e) Organización de jornadas sectoriales.
 - f) Realización de informes sectoriales.
3. Desarrollo del proyecto empresarial.
 - a) Análisis propiedad industrial / intelectual.
 - b) Formación (seminarios, cursos y talleres).
 - c) Tutorización del plan de negocio y asesoramiento en general al proyecto empresarial.
 - d) Puesta a disposición de la persona emprendedora de herramientas on-line (riesgos, elaboración plan de negocio, simulación financiera, etc.).
 - e) Información sobre financiación, subvenciones y ayudas públicas.
 - f) Información sobre formas jurídicas, fiscalidad y trámites administrativos.
 - g) Publicaciones, edición de material formativo propio (guías, libros, folletos, etc.).
 - h) Premios a las mejores iniciativas emprendedoras.
4. Creación de la empresa.
 - a) Apoyo jurídico a la creación de empresa (redacción de estatutos, pactos de empresa, etc.).
 - b) Tramitación administrativa de la creación de la empresa (PAIT o ventanilla única).
 - c) Tramitación y gestión de subvenciones y financiación pública.
 - d) Financiación directa (aval, préstamo semilla, entrada en capital, a fondo perdido).
 - e) Alojamiento fase I (viveros de empresas).
 - f) Servicios comunes de alojamiento (seguridad, limpieza, secretaría, salas de reuniones...).
 - g) Servicio de alojamiento web dirigido a las empresas.
 - h) Servicios de alojamiento específicos (laboratorios, servicios apoyo a la I+D...).
5. Consolidación empresarial.
 - a) Formación avanzada a empresas.
 - b) Servicios de consultoría avanzada (RRHH, jurídico-mercantil, financiera, comercial, subvenciones).
 - c) Asistencia a la internacionalización.
 - d) Organización de ferias, congresos o foros de inversores.
 - e) Gestión de Calidad, Medioambiente, I+D (normas ISO, etc.).
 - f) Servicio de coaching (mentores, tipo empresarios consolidados).
 - g) Alojamiento fase II (almacenes, plantas de producción, mayores espacios).
 - h) Intermediación o participación en sucesivas rondas de financiación (business angels).
 - i) Generación de redes empresariales.
 - j) Servicios de transmisión y venta de empresas.