

—Programa que cuente con actividades de recuperación y difusión del patrimonio cultural.

—Programa que fomente y colabore con las actividades del Ayuntamiento.

Sexta. — *Presentación de solicitudes.*

Cada posible beneficiario solo podrá presentar una solicitud, en la que se englobarán, en su caso, las diferentes actividades para las que solicite subvención, debidamente descritas y presupuestadas con independencia unas de otras.

Las solicitudes de subvención, en el modelo que figura como anexo I de la presente convocatoria, deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Calatorao (sito en plaza de España, 1, 50280 Calatorao), en horario de atención al público, de 9:00 a 14:00, o por cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Al impreso de solicitud se adjuntarán los siguientes documentos:

—Memoria explicativa de la actuación para la que se solicita subvención y presupuesto detallado de cada uno de los gastos previstos para su realización (anexo II).

—Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley General de Subvenciones (anexo III).

—Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.

—Fotocopia compulsada del certificado de estar inscrita en el registro de entidades de la Comunidad Autónoma.

—Copia compulsada de sus estatutos.

Caso de haber presentado el CIF, certificado de inscripción y estatutos en el año 2014, lo harán constar en la solicitud y aportarán en su caso el acuerdo de modificación de junta si se ha producido.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días naturales, subsane las deficiencias o acompañe los documentos no aportados, con la advertencia de que, si no lo hace, su petición será desestimada.

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el BOPZ.

Igualmente se dará publicidad en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web www.calatorao.es.

Séptima. — *Procedimiento de concesión.*

La instrucción del procedimiento corresponderá al concejal delegado de Cultura, quien podrá solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos, emitiendo una propuesta de resolución a la Concejalía delegada de Hacienda, órgano competente para resolver.

La resolución será motivada y contendrá la relación de solicitantes a los que se concede subvención la cuantía de la subvención y mención expresa de la desestimación del resto de las solicitudes.

La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará a los interesados y se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Podrá interponerse contra aquella, recurso potestativo de reposición, cuya resolución corresponderá al alcalde. El plazo para interponer este recurso será de un mes, contado desde la notificación de la resolución; en este caso no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que el recurso de reposición sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado quedando expedita la vía contencioso-administrativa.

Podrá interponerse, no obstante, directamente el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a partir de la notificación de la resolución, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Octava. — *Obligaciones de los beneficiarios.*

a) Realizar la actividad concreta que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero del Ayuntamiento.

c) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

e) Hacer constar en toda información de la actividad que está subvencionada por el Ayuntamiento.

Novena. — *Justificación.*

Para percibir la subvención, los beneficiarios deberán presentar ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

a) Solicitud del pago de la subvención, firmada por el presidente de la entidad, en la que se hará constar la cuenta bancaria en la que debe efectuarse el abono (anexo IV). En ella se enumerará la relación de facturas imputadas a la subvención.

b) Facturas admitidos en el tráfico mercantil. Las facturas deberán ser de fecha comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

c) Los justificantes que acrediten el pago efectivo de dichos gastos con fechas comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

d) Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (anexo III).

CALATORAO

Núm. 2.931

ANUNCIO relativo a la convocatoria de subvenciones de las Concejalías de Cultura, Deportes y Bienestar Social del Ayuntamiento de Calatorao, ejercicio 2015.

Por resolución de la concejal delegada de Hacienda de fecha 23 de febrero de 2015 se acordó efectuar convocatoria de las bases que han de regir la concesión de subvenciones de las Concejalías de Cultura, Deportes y Bienestar Social para el ejercicio 2015 y que se relacionan en anexo.

Lo que se publica para que aquellos interesados puedan presentar sus solicitudes de conformidad a dichas bases.

Calatorao, 27 de febrero de 2015. — El alcalde, Jesús Isla Subías.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA CONCEJALÍA DE CULTURA PARA EL EJERCICIO 2015

Primera. — *Objeto.*

La presente convocatoria tiene como objeto la concesión de subvenciones de la Concejalía de Cultura con destino a los gastos necesarios para el desarrollo de actuaciones en las materias comprendidas del área.

Serán subvencionables los programas culturales presentados por las asociaciones que persigan la promoción cultural y el desarrollo cultural del municipio. No se subvencionarán los gastos de mantenimiento de la sede social.

Segunda. — *Beneficiarios.*

Podrán ser beneficiarios las asociaciones culturales domiciliadas en el municipio de Calatorao, debidamente inscritas en el registro oficial correspondiente del Gobierno de Aragón y no estén incurso en causa que impida obtener la condición de beneficiario según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. — *Crédito presupuestario.*

Las subvenciones de la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Calatorao para el ejercicio 2015, se imputarán con cargo a la partida 334,48000, por una cuantía inicial de 6.200 euros.

Cuarta. — *Cuantía subvencionable y posible compatibilidad por concurrencia de subvenciones.*

Podrá subvencionarse hasta el 100% de la actividad en función de las disponibilidades presupuestarias y de la valoración merecida del proyecto.

En caso de que el proyecto no resultase subvencionado en su total porcentaje, el beneficiario podrá obtener otra subvención para igual proyecto siempre y cuando, la suma de ambas no supere la totalidad del coste de la actividad.

Quinta. — *Criterios de valoración.*

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes apartados:

—Programa cuya trayectoria consolida un plan cultural estable.

—Programa que fomente la creatividad.

—Programa que fomente la participación ciudadana.

El plazo de presentación de justificantes finalizará el día 30 de diciembre de 2015.

Décima. — Pago de la subvención.

Verificada y siendo de conformidad por los servicios municipales y por el instructor la justificación total o parcial presentada, mediante orden de pago de Alcaldía, se procederá al pago de la subvención que corresponda.

Se podrán realizar pagos a cuenta anticipados con el límite máximo de 75% de la concesión de la actividad, previa solicitud del beneficiario ante el Ayuntamiento y autorización para la orden de pago del alcalde. En caso de incumplimiento de la justificación, se abrirá un procedimiento de reintegro de la subvención.

En caso de que no se ejecute alguna actividad y por tanto no sea justificada será prorrateada la cuantía de la subvención.

Undécima. — Régimen jurídico aplicable.

Son de aplicación al presente procedimiento la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento, en su redacción vigente en cada momento, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón. Las presentes bases y cuantos actos se deriven de las mismas podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Duodécima. — Infracciones y sanciones.

Será aplicable lo dispuesto en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones y en su defecto se aplicará subsidiariamente el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. — Tratamiento de datos.

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales o de los colectivos que concurren, forman parte del fichero de subvenciones responsabilidad del Ayuntamiento, único destinatario de la información aportada voluntariamente. Estos se utilizarán con la finalidad exclusiva de gestionar las subvenciones en procedimiento de concurrencia competitiva. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento.

ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D./Dña: _____,
 con D.N.I. nº: _____, teléfono nº _____
 domiciliado/a en C/Plaza: _____, nº: _____,
 piso: _____, c.p.: _____, localidad: _____,
 en representación de la entidad: _____,

SOLICITA concurrir a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Calatorao para el área de Cultura, para lo que presenta la documentación y programación correspondientes, según las Bases de dicha convocatoria.

OTRAS SUBVENCIONES PARA EL MISMO FIN (señalar con una X la que proceda)

- Que no se han solicitado ninguna otra subvención o ayuda para el mismo fin a otras Administraciones Públicas o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Que sí se han solicitado otras subvenciones o ayudas para el mismo fin a las entidades y por los importes que, a continuación se señalan:

PROYECTO	ENTIDAD SOLICITADA	IMPORTE SOLICITADO

DOCUMENTOS QUE ADJUNTA:

- Anexo I. Solicitud.
 - Anexo II. Memoria de la actividad/ proyecto.
 - Anexo III. Declaración responsable.
 - Copia CIF/ Estatutos de la entidad y Certificado de inscripción de la asociación en el Registro de entidades.
- Presentó CIF/ Estatutos de la entidad y Certificado de inscripción de la asociación en el Registro de entidades en el año 2013.

El/ La Presidenta

Firma: _____

ANEXO II. MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

*Presupuesto total : _____ euros.

*Subvención solicitada: _____ euros.

*Descripción del proyecto (se han de incluir las actividades a realizar)

En, _____ a de _____ de 20 _____.

El representante legal,

Fdo:

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.

Don/Doña _____, N.I.F. _____ en su condición de Presidente/a de la asociación _____ en nombre y representación del mismo,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que la asociación _____ no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas con la Seguridad Social, obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni con el Ayuntamiento.

En _____ a _____ de _____ 20 _____.

Firma:

Fdo. Nombre y 2 apellidos.

ANEXO IV. SOLICITUD DE PAGO

D./Dña _____ en su condición de Presidente/a de la Asociación _____, solicito el pago de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Calatorao área de Cultura, ejercicio 2015, por un una cuantía de _____.

Abóñese al número de cuenta: _____

RELACIÓN DE FACTURAS QUE APORTA:

Proveedor	Fecha	Concepto	Importe

En _____ a de _____ de 20 _____.

El/ La Presidente/a

* * *

BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES PARA EL EJERCICIO 2015

Primera. — Objeto.

La presente convocatoria tiene como objeto la concesión de subvenciones de la Concejalía de Deportes con destino a los gastos necesarios para el desarrollo de los clubes deportivos que complementan y desarrollan el área municipal.

Segunda. — Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios los clubes deportivos domiciliadas en el municipio de Calatorao, debidamente inscritos en el registro oficial correspondiente del Gobierno de Aragón y no estén incurso en causa que impida obtener la condición de beneficiario según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. — *Crédito presupuestario.*

Las subvenciones de la concejalía de deportes del Ayuntamiento de Calatorao para el ejercicio 2015, se imputarán con cargo a la partida 341,48000, por una cuantía inicial de 5.200 euros.

Cuarta. — *Cuantía subvencionable y posible compatibilidad por concurrencia de subvenciones.*

Podrá subvencionarse hasta el 100% de la actividad en función de las disponibilidades presupuestarias y de la valoración merecida del proyecto.

En caso de que el proyecto no resultase subvencionado en su total porcentaje, el beneficiario podrá obtener otra subvención para igual proyecto siempre y cuando, la suma de ambas no supere la totalidad del coste de la actividad.

Quinta. — *Criterios de valoración.*

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes apartados:

— Programa cuya trayectoria consolida un plan deportivo estable.

— Programa que fomente la participación ciudadana. En concreto número de personas inscritas a la actividad.

— Programa que desarrolle las competencias municipales.

— Programas que complementen las actividades programadas desde el Ayuntamiento.

Sexta. — *Presentación de solicitudes.*

Cada posible beneficiario solo podrá presentar una solicitud, en la que se englobarán, en su caso, las diferentes actividades para las que solicite subvención, debidamente descritas y presupuestadas con independencia unas de otras.

Las solicitudes de subvención, en el modelo que figura como anexo I de la presente convocatoria, deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Calatorao (sito en plaza de España, 1, 50280 Calatorao), en horario de atención al público, de 9:00 a 14:00, o por cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Al impreso de solicitud se adjuntarán los siguientes documentos:

— Memoria explicativa de la actuación para la que se solicita subvención y presupuesto detallado de cada uno de los gastos previstos para su realización (anexo II).

— Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley General de Subvenciones (anexo III).

— Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.

— Fotocopia compulsada del certificado de estar inscrita en el registro de entidades de la Comunidad Autónoma.

— Copia compulsada de sus estatutos.

Caso de haber presentado el CIF, certificado de inscripción y estatutos en el año 2014, lo harán constar en la solicitud y aportarán en su caso el acuerdo de modificación de junta si se ha producido.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días naturales, subsane las deficiencias o acompañe los documentos no aportados, con la advertencia de que, si no lo hace, su petición será desestimada.

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el BOPZ.

Igualmente se dará publicidad en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web www.calatorao.es.

Séptima. — *Procedimiento de concesión.*

La instrucción del procedimiento corresponderá al concejal delegado de deportes, quien podrá solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos, emitiendo una propuesta de resolución a la Concejalía delegada de Hacienda, órgano competente para resolver.

La resolución será motivada y contendrá la relación de solicitantes a los que se concede subvención la cuantía de la subvención y mención expresa de la desestimación del resto de las solicitudes.

La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará a los interesados y se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Podrá interponerse contra aquella, recurso potestativo de reposición, cuya resolución corresponderá al alcalde. El plazo para interponer este recurso será de un mes, contado desde la notificación de la resolución; en este caso no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que el recurso de reposición sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado quedando expedita la vía contencioso-administrativa.

Podrá interponerse, no obstante, directamente el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a partir de la notificación de la resolución, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Octava. — *Obligaciones de los beneficiarios.*

a) Realizar la actividad concreta que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero del Ayuntamiento.

c) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

e) Hacer constar en toda información de la actividad que está subvencionada por el Ayuntamiento.

Novena. — *Justificación.*

Para percibir la subvención, los beneficiarios deberán presentar ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

a) Solicitud del pago de la subvención, firmada por el presidente de la entidad, en la que se hará constar la cuenta bancaria en la que debe efectuarse el abono (anexo IV). En ella se enumerará la relación de facturas imputadas a la subvención.

b) Facturas u otros justificantes admitidos en el tráfico mercantil. Las facturas deberán ser de fecha comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

c) Los justificantes que acrediten el pago efectivo de dichos gastos con fechas comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.

d) Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (anexo III).

El plazo de presentación de justificantes finalizará el día 30 de diciembre de 2015.

Décima. — *Pago de la subvención.*

Verificada y siendo de conformidad por los servicios municipales y por el instructor la justificación total o parcial presentada, mediante orden de pago de Alcaldía, se procederá al pago de la subvención que corresponda.

Se podrán realizar pagos a cuenta anticipados con el límite máximo de 75% de la concesión de la actividad, previa solicitud del beneficiario ante el Ayuntamiento. En caso de incumplimiento de la justificación, se abrirá un procedimiento de reintegro de la subvención.

En caso de que no se ejecute alguna actividad y por tanto no sea justificada será prorrateada la cuantía de la subvención.

Undécima. — *Régimen jurídico aplicable.*

Son de aplicación al presente procedimiento la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento, en su redacción vigente en cada momento; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón. Las presentes bases y cuantos actos se deriven de las mismas podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Duodécima. — *Infracciones y sanciones.*

Será aplicable lo dispuesto en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones y en su defecto se aplicará subsidiariamente el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. — *Tratamiento de datos.*

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales o de los colectivos que concurren, forman parte del fichero de subvenciones responsable del Ayuntamiento, único destinatario de la información aportada voluntariamente. Estos se utilizarán con la finalidad exclusiva de gestionar las subvenciones en procedimiento de concurrencia competitiva. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento.

ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D./Dña: _____,
con D.N.I. n.º: _____, teléfono nº _____
domiciliado/a en C/Plaza: _____, n.º: _____,
piso: _____, c.p.: _____, localidad: _____,
en representación de la entidad: _____,

SOLICITA concurrir a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Calatorao para el área de Deportes para lo que presenta la documentación y programación correspondientes, según las Bases de dicha convocatoria.

OTRAS SUBVENCIONES PARA EL MISMO FIN (señalar con una X la que proceda)

- Que no se han solicitado ninguna otra subvención o ayuda para el mismo fin a otras Administraciones Públicas o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Que sí se han solicitado otras subvenciones o ayudas para el mismo fin a las entidades y por los importes que, a continuación se señalan:

PROYECTO	ENTIDAD SOLICITADA	IMPORTE SOLICITADO

DOCUMENTOS QUE ADJUNTA:

- Anexo I. Solicitud.
- Anexo II. Memoria de la actividad/ proyecto.
- Anexo III. Declaración responsable.
- Copia CIF/ Estatutos de la entidad y Certificado de inscripción de la asociación en el Registro de entidades.

Presentó CIF/ Estatutos de la entidad y Certificado de inscripción de la asociación en el Registro de entidades en el año 2013.

El/ La Presidenta

Firma: _____

ANEXO II. MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

*Presupuesto total : _____ euros.

*Subvención solicitada: _____ euros.

*Descripción del proyecto (se han de incluir las actividades a realizar)

En _____ a _____ de _____ de 20 _____.

El representante legal,

Fdo:

**ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE
DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES.**

Don/Doña _____, N.I.F. _____ en su condición de Presidente/a de la asociación _____ en nombre y representación del mismo,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que la asociación _____ no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas con la Seguridad Social, obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni con el Ayuntamiento.

En _____ a _____ de _____ 20 _____.

Firma:

Fdo. Nombre y 2 apellidos.

ANEXO IV. SOLICITUD DE PAGO

D/Dña _____ en su condición de Presidente/a de la Asociación _____,

solicito el pago de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Calatorao área de Deportes, ejercicio 2015, por un una cuantía de _____.

Abóñese al número de cuenta: _____.

RELACIÓN DE FACTURAS QUE APORTA:

Proveedor	Fecha	Concepto	Importe

En _____ a _____ de _____ de 20 _____.

El/ La Presidente/a

* * *

**BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
DE LA CONCEJALÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA EL EJERCICIO 2015****Primera. — Objeto.**

La presente convocatoria tiene como objeto la concesión de subvenciones de la Concejalía de Bienestar Social con destino a los gastos necesarios para el desarrollo de las asociaciones que complementan y desarrollan el área municipal.

Segunda. — Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios las asociaciones de colectivos de personas mayores, mujeres y menores domiciliadas en el municipio de Calatorao, debidamente inscritos en el registro oficial correspondiente del Gobierno de Aragón y no estén incurso en causa que impida obtener la condición de beneficiario según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. — Crédito presupuestario.

Las subvenciones de la Concejalía de Bienestar Social del Ayuntamiento de Calatorao para el ejercicio 2015, se imputarán con cargo a la partida 232,48000, por una cuantía inicial de 3.500 euros.

Cuarta. — *Cuantía subvencionable y posible compatibilidad por concurrencia de subvenciones.*

Podrá subvencionarse hasta el 100% de la actividad en función de las disponibilidades presupuestarias y de la valoración merecida del proyecto.

En caso de que el proyecto no resultase subvencionado en su total porcentaje, el beneficiario podrá obtener otra subvención para igual proyecto siempre y cuanto, la suma de ambas no supere la totalidad del coste de la actividad.

Quinta. — Criterios de valoración.

Para la concesión de la subvención se valorarán los siguientes apartados:

- Programa de actividades consolidado.
- Programa que complemente la actividad social municipal.
- Programa que fomente la participación ciudadana.
- Programa que mejore el bienestar de los participantes.
- Programa que complemente las actividades del Ayuntamiento.

Sexta. — Presentación de solicitudes.

Cada posible beneficiario solo podrá presentar una solicitud, en la que se englobarán, en su caso, las diferentes actividades para las que solicite subvención, debidamente descritas y presupuestadas con independencia unas de otras.

Las solicitudes de subvención, en el modelo que figura como anexo I de la presente convocatoria, deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Calatorao (sito en plaza de España, 1, 50280 Calatorao), en horario de atención al público, de 9:00 a 14:00, o por cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Al impreso de solicitud se adjuntarán los siguientes documentos:

— Memoria explicativa de la actuación para la que se solicita subvención y presupuesto detallado de cada uno de los gastos previstos para su realización (anexo II).

— Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley General de Subvenciones (anexo III).

— Fotocopia compulsada del CIF de la entidad solicitante.

— Fotocopia compulsada del certificado de estar inscrita en el registro de entidades de la Comunidad Autónoma.

— Copia compulsada de sus estatutos.

Caso de haber presentado el CIF, certificado de inscripción y estatutos en el año 2014 o anteriores, lo harán constar en la solicitud y aportarán en su caso el acuerdo de modificación de junta si se ha producido.

Si la solicitud no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de diez días naturales, subsane las deficiencias o acompañe los documentos no aportados, con la advertencia de que, si no lo hace, su petición será desestimada.

El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del siguiente al de publicación de la convocatoria en el BOPZ.

Igualmente se dará publicidad en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web www.calatorao.es.

Séptima. — Procedimiento de concesión.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la concejal delegada de Bienestar Social, quien podrá solicitar cuantos informes técnicos considere oportunos, emitiendo una propuesta de resolución a la Concejalía delegada de Hacienda, órgano competente para resolver.

La resolución será motivada y contendrá la relación de solicitantes a los que se concede subvención la cuantía de la subvención y mención expresa de la desestimación del resto de las solicitudes.

La resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, se notificará a los interesados y se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Podrá interponerse contra aquella, recurso potestativo de reposición, cuya resolución corresponderá al alcalde. El plazo para interponer este recurso será de un mes, contado desde la notificación de la resolución; en este caso no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que el recurso de reposición sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado quedando expedita la vía contencioso-administrativa.

Podrá interponerse, no obstante, directamente el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a partir de la notificación de la resolución, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Octava. — Obligaciones de los beneficiarios.

a) Realizar la actividad concreta que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero del Ayuntamiento.

c) Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

e) Hacer constar en toda información de la actividad que está subvencionada por el Ayuntamiento.

Novena. — Justificación.

Para percibir la subvención, los beneficiarios deberán presentar ante el Ayuntamiento la siguiente documentación:

a) Solicitud del pago de la subvención, firmada por el presidente de la entidad, en la que se hará constar la cuenta bancaria en la que debe efectuarse el abono (anexo IV). En ella se enumerará la relación de facturas imputadas a la subvención.

- b) Facturas admitidas en el tráfico mercantil. Las facturas deberán ser de fecha comprendida entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.
- c) Los justificantes que acrediten el pago efectivo de dichos gastos con fechas comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2015.
- d) Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social (anexo III).

El plazo de presentación de justificantes finalizará el día 30 de diciembre de 2015.
 Décima. — *Pago de la subvención.*

Verificada y siendo de conformidad por los servicios municipales y por el instructor la justificación total o parcial presentada, mediante orden de pago de Alcaldía, se procederá al pago de la subvención que corresponda.

Se podrán realizar pagos a cuenta anticipados con el límite máximo de 75% de la concesión de la actividad, previa solicitud del beneficiario ante el Ayuntamiento. En caso de incumplimiento de la justificación, se abrirá un procedimiento de reintegro de la subvención.

En caso de que no se ejecute alguna actividad y por tanto no sea justificada será prorrateada la cuantía de la subvención.

Undécima. — *Régimen jurídico aplicable.*

Son de aplicación al presente procedimiento la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento, en su redacción vigente en cada momento; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, y el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón. Las presentes bases y cuantos actos se deriven de las mismas podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Duodécima. — *Infracciones y sanciones.*

Será aplicable lo dispuesto en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones y en su defecto se aplicará subsidiariamente el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera. — *Tratamiento de datos.*

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales o de los colectivos que concurren, forman parte del fichero de subvenciones responsabilidad del Ayuntamiento, único destinatario de la información aportada voluntariamente. Estos se utilizarán con la finalidad exclusiva de gestionar las subvenciones en procedimiento de concurrencia competitiva. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación sobre los datos contenidos en este fichero ante el Ayuntamiento.

ANEXO I. SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

D./Dña: _____,
 con D.N.I. n.º: _____, teléfono n.º _____
 domiciliado/a en C/Plaza: _____, n.º: _____
 piso: _____, c.p.: _____, localidad: _____,
 en representación de la entidad: _____,

SOLICITA concurrir a la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Calatorao para el área de Bienestar Social, para lo que presenta la documentación y programación correspondientes, según las Bases de dicha convocatoria.

OTRAS SUBVENCIONES PARA EL MISMO FIN (señalar con una X la que proceda)

- Que no se han solicitado ninguna otra subvención o ayuda para el mismo fin a otras Administraciones Públicas o Entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales.
- Que sí se han solicitado otras subvenciones o ayudas para el mismo fin a las entidades y por los importes que, a continuación se señalan:

PROYECTO	ENTIDAD SOLICITADA	IMPORTE SOLICITADO

DOCUMENTOS QUE ADJUNTA:

- Anexo I. Solicitud.
 - Anexo II. Memoria de la actividad/ proyecto.
 - Anexo III. Declaración responsable.
 - Copia CIF/ Estatutos de la entidad y Certificado de inscripción de la asociación en el Registro de entidades.
- Presentó CIF/ Estatutos de la entidad y Certificado de inscripción de la asociación en el Registro de entidades en el año 2014.

El/ La Presidenta

Firma: _____

ANEXO II. MEMORIA DE LAS ACTIVIDADES. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO: _____

*Presupuesto total : _____ euros.

*Subvención solicitada: _____ euros.

**Descripción del proyecto (se han de incluir las actividades a realizar)*

En, _____ a de _____ de 20 _____.

El representante legal,

Fdo: _____.

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Don/Doña _____, N.I.F. _____ en su condición de Presidente/a de la asociación _____ en nombre y representación del mismo,

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que la asociación _____ no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas con la Seguridad Social, obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni con el Ayuntamiento.

En _____ a de _____ 20 _____.

Firma;

Fdo. Nombre y 2 apellidos.

ANEXO IV. SOLICITUD DE PAGO

D/Dña _____ en su condición de Presidente/a de la Asociación _____, solicito el pago de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Calatorao área de Bienestar Social, ejercicio 2015, por un una cuantía de _____

Abónese al número de cuenta: _____

RELACIÓN DE FACTURAS QUE APORTA:

Proveedor	Fecha	Concepto	Importe

En _____ a de _____ de 20 _____.

El/ La Presidente/a