



ORDEN de 30 de octubre de 2009, del Departamento de Servicios Sociales y Familia, por la que se convocan subvenciones para escuelas de animadores en el tiempo libre durante el año 2010.

Dentro del ámbito de actuación del Departamento de Servicios y Sociales y Familia, el Decreto 222/2005, de 25 de octubre, del Gobierno de Aragón («Boletín Oficial de Aragón» número 133, de 9 de noviembre de 2005), modificado por el Decreto 27/2007, de 27 de febrero, («Boletín Oficial de Aragón» número 31, de 14 de marzo de 2007), aprobó el Reglamento por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de familia, mujer y juventud.

En el citado Reglamento se contienen aquellos aspectos mínimos y homogéneos aplicables a las actuaciones subvencionables a las que las bases reguladoras se refieren, logrando así su tratamiento uniforme. Será por tanto en la correspondiente convocatoria donde deban regularse aquellos aspectos que por su especificidad requieran un tratamiento diferenciado.

La tramitación del procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva implica que la iniciación debe hacerse de oficio mediante la oportuna convocatoria.

A tal fin responde la presente Orden mediante la cual se aprueba la Convocatoria y se establecen las bases a las que se sujeta la concesión de subvenciones para Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre en el marco del programa de apoyo al asociacionismo juvenil correspondiente al año 2010.

Por todo lo anterior, conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento 887/2006, de 21 de julio, de la Ley General de Subvenciones y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 4 del Reglamento por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de familia, mujer y juventud, aprobado por el ya citado Decreto 222/2005, de 25 de octubre, del Gobierno de Aragón, dispongo:

Artículo primero.—Convocatoria

1. Aprobar la convocatoria de subvenciones con destino a Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre legalmente constituidas con sede y ámbito en la Comunidad Autónoma de Aragón para los fines que le son propios, a realizar en el año 2010, con sujeción a las Bases incluidas en esta convocatoria, disponible en la siguiente página de Internet: <http://juventud.aragon.es>.

2. A las actuaciones contempladas en la presente Orden les serán de aplicación las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de familia, mujer y juventud, contenidas en el Reglamento aprobado por Decreto 222/2005, de 25 de octubre, del Gobierno de Aragón, modificado por el Decreto 27/2007, de 27 de febrero.

Artículo segundo.—Cuantía y financiación

La cuantía disponible para la financiación de las subvenciones previstas en esta convocatoria asciende a un importe máximo de 45.000,00€ (cuarenta y cinco mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria G/3231/480127/91002 y a 12.000,00€ (doce mil euros) con cargo a la aplicación presupuestaria G/3231/780052/91002, del presupuesto de gastos del Instituto Aragonés de la Juventud para el ejercicio 2010.

La concesión de las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria queda subordinada, en todo caso, al interés de los proyectos presentados y a que exista crédito adecuado y suficiente en el presupuesto de gastos del Instituto Aragonés de la Juventud.

Bases de la convocatoria

Primera.—Objeto de la convocatoria

La presente Orden tiene por objeto convocar para el año 2010 las subvenciones a favor de las Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre legalmente constituidas con sede y ámbito en la Comunidad Autónoma de Aragón para el impulso de los programas citados en la base tercera.

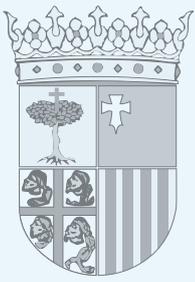
Segunda.—Destinatarios de las subvenciones

Podrán solicitar subvenciones con cargo al ejercicio presupuestario de 2010 las Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre legalmente constituidas con sede y ámbito de actuación en la Comunidad Autónoma de Aragón.

Tercera.—Proyectos subvencionables

Podrán ser objeto de subvención aquellos proyectos dirigidos a la juventud que se desarrollen dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Aragón y que se encuadren en alguno de los siguientes programas y modalidades:

1. Programas de formación de personas en el ámbito de ocio y tiempo libre:
 - Cursos de Monitores y Directores de Animadores en el Tiempo Libre.



2. Programas de infraestructuras:

— Obras de adecuación y mejora de sedes sociales permanentes de las Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre y adquisición de material inventariable para las mismas.

Cuarta.—Gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables: de los proyectos enumerados en la base tercera de esta convocatoria:

1.1 Para los proyectos incluidos en el apartado 1 «Programas de formación de personas en el ámbito de ocio y tiempo libre»:

— Los gastos ordinarios derivados de la ejecución de las actividades previstas en el proyecto, tales como material fungible, publicidad, transporte, alquiler de aulas u otros análogos.

— Los gastos del personal contratado para el desarrollo y gestión del proyecto. Los gastos de personal no podrán superar en ningún caso más de un 80 por ciento del total del conjunto de gastos a justificar por la subvención concedida.

1.2 Para los proyectos incluidos en el apartado 2 «Programas de infraestructuras»:

— Las obras nuevas o de adecuación y mejora de instalaciones.

— La compra de mobiliario, equipos y material inventariable para las instalaciones destinados a los proyectos subvencionados, siempre y cuando así hayan sido explícitamente señalados en las resoluciones de subvención.

2. Dentro del crédito disponible, la cuantía individualizada de la subvención a otorgar a una misma actuación subvencionable en ningún caso podrá superar el ochenta por ciento del coste total del proyecto presentado, debiendo presentarse a estos efectos justificación por la totalidad del proyecto. A efectos de la concesión de la subvención, los ingresos derivados de la realización del propio proyecto, en caso de generarse, se deducirán del total del proyecto presentado.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad supere el coste de la actividad o proyecto subvencionado.

4. No son subvencionables en ningún caso los gastos bancarios o financieros.

Quinta.—Solicitudes

1. Las solicitudes de subvención se formalizarán según el modelo normalizado previsto en el Anexo I a esta Orden y se dirigirán a la Consejera de Servicios Sociales y Familia.

2. Las solicitudes de subvención deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) Estatutos sociales de la Entidad solicitante, en caso de no obrar en poder de la Administración convocante o hayan sido objeto de alguna modificación posterior.

b) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario prevista en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y normativa autonómica de aplicación, según Anexo IV de esta Orden.

c) Memoria descriptiva de la trayectoria de la entidad.

d) En caso de no constar en el fichero de terceros del Gobierno de Aragón o modificar los datos bancarios de la entidad, cumplimentar la ficha de terceros que se adjunta en esta Orden.

e) Memoria justificativa de cada proyecto solicitado según Anexos II y III de esta Orden cumplimentados en todos sus apartados.

f) Declaración de la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad para la que se solicita la subvención según Anexo V.

g) Compromiso de aportar la diferencia entre la subvención concedida y el importe del coste total del proyecto, con fondos propios u otras subvenciones o recursos según Anexo VI.

3. Cuando se trate de proyectos de infraestructuras, además de la documentación señalada en el apartado anterior, los siguientes documentos:

3.1 Para obra nueva o reformas:

— Memoria valorada o proyecto técnico con presupuesto de las obras a ejecutar.

— Documento acreditativo de la propiedad del inmueble, o en el supuesto de inmuebles cedidos o arrendados, autorización del propietario para la realización de actuación prevista, así como indicación de la fecha de finalización del contrato o cesión, que no podrá ser inferior a dos años.

— Plan de financiación y de ejecución temporal de las obras.

— Plan de uso y conservación.

Todo esto sin perjuicio de la acreditación de permisos o licencias en cumplimiento de otras normativas que les afecte.

3.2 Para la compra de mobiliario y material inventariable se acompañará relación detallada del material y presupuesto comercial con detalle de coste por unidad.

Sexta.—Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial de Aragón» y concluirá el 15 de enero de 2010, de



conformidad con el artículo 6 del citado Decreto 222/2005, de 25 de octubre, del Gobierno de Aragón.

2. Las solicitudes podrán presentarse en los Registros Generales de Entrada de la Diputación General de Aragón, o a través de los Servicios de Información y Documentación Administrativa ubicados en las diferentes provincias aragonesas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá al solicitante para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Séptima.—Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, conforme a los principios de publicidad, transparencia, igualdad y no discriminación.

2. La competencia para la instrucción de los procedimientos de concesión de estas subvenciones corresponderá al Servicio de Programas y Prestaciones del Instituto Aragonés de la Juventud.

3. El examen y la valoración de las solicitudes presentadas se llevará a cabo por una Comisión integrada del modo que sigue:

- Presidente: Directora Gerente del Instituto Aragonés de la Juventud o persona en quien delegue.

- Vocales: Dos funcionarios/as del Instituto Aragonés de la Juventud, designados por la Directora Gerente del Organismo, y el Presidente del Consejo de la Juventud de Aragón.

- Secretario/a: un funcionario/a del Instituto Aragonés de la Juventud a designar por la Presidencia que actuará con voz pero sin voto.

4. Tras el examen y evaluación de las solicitudes, conforme a los criterios establecidos en la Base siguiente de la presente convocatoria, la Comisión de Valoración emitirá acta en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada

5. El órgano instructor, una vez recabados los informes que sean preceptivos, elevará propuesta de resolución definitiva.

Octava.—Criterios de valoración

Las solicitudes de ayuda se evaluarán y seleccionarán atendiendo a los siguientes criterios de valoración:

1.1 Programas de formación de personas en el ámbito de ocio y tiempo libre:

1) Por cada curso de Monitor de Tiempo Libre a realizar en el año 2010 (10 puntos).

2) Por cada curso de Director de Tiempo Libre a realizar en el año 2010 (30 puntos).

3) Por cada monitor menor de 31 años titulado en el año 2009 (2 puntos).

4) Por cada director titulado en el año 2009 (6 puntos)

5) Un 10% más en cada concepto, si la Escuela apoya y se basa en el tejido asociativo juvenil y de voluntariado.

1.2 Programas de infraestructuras.

1) Valoración económica, posibilidades reales de ejecución y ajuste económico.(De 0 a 10 puntos).

2) Adecuación técnica del proyecto (De 0 a 10 puntos).

3) Repercusión social para la juventud (De 0 a 10 puntos).

Novena.—Resolución y notificación.

1. La competencia para la resolución del procedimiento corresponderá a la Consejera de Servicios Sociales y Familia u órgano en quien delegue a la vista de la propuesta elevada por el órgano instructor.

2. La resolución será motivada debiendo quedar acreditados los fundamentos de la decisión adoptada en el procedimiento.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial de Aragón». Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes.

4. La resolución se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Co-



mún. La práctica de dicha notificación se realizará mediante el sistema de notificación personal.

5. Contra la resolución que ponga fin al procedimiento de concesión cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Servicios Sociales y Familia, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima.—Obligaciones de los beneficiarios de las subvenciones.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento por el que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en materia de Familia, Mujer y Juventud, aprobado por Decreto 222/2005, de 25 de octubre, del Gobierno de Aragón, los beneficiarios de las subvenciones otorgadas al amparo de la presente Orden quedan obligados al cumplimiento de las siguientes estipulaciones:

a) Acreditar, previamente al cobro, que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. A tales efectos, la presentación de la solicitud para la concesión de la subvención por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Tesorería General y por la Dirección General de Tributos del Gobierno de Aragón.

b) Hacer constar en la publicidad que generen las actividades que hayan sido objeto de subvención la colaboración del Gobierno de Aragón, a través del Instituto Aragonés de la Juventud. En todos los materiales impresos que sirvan a dicho propósito se deberá incluir el logotipo completo de identidad gráfica (símbolo y denominación), del Instituto Aragonés de la Juventud. A tal fin se observará lo establecido sobre publicidad en el artículo 7 del Decreto 161/2000 de 26 de julio del Gobierno de Aragón, por el que se crea la Comisión de Comunicación Institucional.

c) A admitir la presencia y cumplimentar la información que le sea solicitada por los servicios del Instituto Aragonés de la Juventud encargados del seguimiento y evaluación de las subvenciones.

d) A llevar al día los libros preceptivos de actas, cuentas y alumnos, de donde se extraerán los datos requeridos en el impreso de solicitud.

e) A cumplir con las limitaciones sobre subcontratación de las actividades subvencionadas, en los términos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Undécima.—Subcontratación

El beneficiario sólo podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad que constituye el objeto de la subvención hasta un porcentaje que no exceda del sesenta por ciento del importe de aquélla.

Decimosegunda.—Justificación de los gastos

1. Los beneficiarios están obligados a acreditar ante el órgano instructor de la subvención la realización de las actividades que han sido objeto de la subvención mediante la aportación de la siguiente documentación:

a.—Memoria descriptiva de la actuación subvencionada

b.—La justificación documental de la realización de los gastos mediante la aportación de las facturas o documentos originales acreditativos del gasto efectuado, así como de los correspondientes justificantes de pago.

Los documentos justificativos de los gastos realizados deberán referirse a la totalidad del proyecto objeto de concesión de subvención.

2.—El plazo límite para la presentación de certificaciones será de dos meses a contar desde la finalización de las actividades objeto de la ayuda, y en todo caso hasta el 20 de octubre de 2010. No obstante, se podrán autorizar certificaciones fuera de dicho plazo, y siempre antes del 15 de noviembre de 2010, cuando así se solicite expresamente por el beneficiario de la subvención justificando suficientemente que la actividad, obra o suministro se ha de efectuar con carácter forzoso después de dicha fecha.

3. Los gastos financiados con cargo a la presente convocatoria deberán referirse a actividades, unidades de obra o suministros realizados durante el ejercicio de 2010. No se admitirán como tales los facturados o certificados con otra anualidad diferente.

4. En aquellos casos en que por causas sobrevenidas, la entidad beneficiaria prevea que no va a ser posible justificar la cuantía subvencionada, deberá renunciar por escrito a la misma al menos con quince días de antelación al periodo límite de justificación.



5. Los documentos justificativos de los gastos realizados deberán referirse a la totalidad del proyecto ejecutado, de forma que la subvención a aportar por el Instituto Aragonés de la Juventud no podrá superar el ochenta por ciento de dicho coste total debidamente acreditado.

Decimotercera.—Pago

1.—El pago de la subvención se realizará previa justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de realización de la actividad o proyecto para el que se concedió, así como de las obligaciones materiales y formales que determinaron su concesión.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Base Decimocuarta de esta Convocatoria.

2.—De forma excepcional, podrá autorizarse la percepción en la parte proporcional de la subvención concedida correspondiente a la actividad realizada cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total del proyecto y acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos.

3.—Excepcionalmente, y siempre que pueda acreditarse la solvencia del beneficiario, el órgano concedente podrá autorizar la realización de anticipos de pago de la subvención concedida, hasta un máximo del 50% del importe de aquélla, siempre que quede debidamente acreditado que tal financiación es necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

4.—Tanto los pagos en firme como los pagos anticipados se ajustarán a la legislación de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Decimocuarta.—Reintegro

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, en los supuestos previstos en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. También procederá el reintegro de las cantidades percibidas así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en el caso de que concurra alguna de las causas de reintegro establecidas en el artículo 37 de la citada Ley.

2. Cuando el cumplimiento por el beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos, la cuantía a reintegrar se determinará, previo informe que a este efecto debe emitir el órgano instructor, atendiendo al principio de proporcionalidad. A tales efectos en la graduación de los posibles incumplimientos se aplicaran los siguientes criterios:

a) Importe de la subvención efectivamente aplicado a la actuación subvencionada, o en su caso, inversión económica realizada.

b) El nivel o número de fases o períodos ejecutados, en relación con el proyecto concreto objeto de la subvención.

3. Toda alteración de las condiciones que determinaron el otorgamiento de la concesión de la ayuda o la concurrencia de cualquier otro tipo de ayudas sobrevenidas no declaradas por el beneficiario, que en conjunto o aisladamente, bien superen el coste de la actuación o proyecto subvencionado o superen los límites porcentuales de subvención que en su caso se hubieran tenido en cuenta para su determinación, darán lugar a la modificación de la resolución de concesión y al reintegro del importe que corresponda.

Decimoquinta.—Responsabilidad y régimen sancionador

Los beneficiarios de subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones se establece en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimosexta.—Identificación de la convocatoria.

La presente convocatoria será identificada bajo la siguiente denominación: JUV 3/2010. Zaragoza, 30 de octubre de 2009.

**La Consejera de Servicios Sociales y Familia,
ANA FERNÁNDEZ ABADÍA**



JUV 3/2010

Nº Expediente

(A rellenar por la Admon.)

ANEXO I

SUBVENCIONES A ESCUELAS DE ANIMADORES EN EL TIEMPO LIBRE, 2010

HOJA DE SOLICITUD

DATOS DEL REPRESENTANTE QUE SOLICITA LA SUBVENCIÓN

Nombre	Apellidos
Cargo de la Entidad que representa	
D.N.I.	Tíf.

ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la Entidad		
C.I.F.	Tíf.	Fax
Domicilio social		
Localidad	C.P.	
Gestor y tlf. contacto habitual	Correo electrónico	

SOLICITUD

SOLICITA

Una ayuda por el importe de (en letra)al amparo de la Orden , del Departamento de Servicios Sociales y Familia del Gobierno de Aragón, por la que se convocan subvenciones en materia de Juventud para Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre durante el año 2010.

La presentación de la presente solicitud por parte del beneficiario lleva implícita la autorización al órgano gestor para recabar las certificaciones a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Dirección General de Tributos de la Diputación General de Aragón a efectos de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En..... ade de :

(Firma y D.N.I.)

Según lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, quedo enterado y doy mi conformidad para que los datos de esta solicitud sean incluidos en un fichero informático responsabilidad del Instituto Aragonés de la Juventud, cuya finalidad es la gestión de las ayudas objeto de esta convocatoria. Asimismo, conozco la posibilidad de ejercitar sobre dicho fichero los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA



JUV 3/2010

ANEXO II
MEMORIA: PROYECTO DE FORMACION DE ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE

1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO

Curso:	Monitor	Director
Fecha comienzo:	Fecha final:	
Lugar/es de realización:		
Previsión de espacios y medios materiales:		
Nº máximo de participantes:	Precio por participante:	

2. RESUMEN DE PRESUPUESTO

A- Gastos previstos a	
Gastos de administración	€
Gastos de personal	€
Desplazamientos	€
Materiales	€
Publicidad	€
Alquileres	€
Gastos fungibles	€
Otros gastos:	€
Total gastos	€

B- Ingresos previstos	
Ingresos por inscripción	€
Otras subvenciones	€
Otras aportaciones	€
Total ingresos	€

C- Déficit previsto	
Ingresos - Gastos	€ = Subvención solicitada

3. MEMORIA EXPLICATIVA DEL CURSO

(Adjuntar memoria detallada)

Destinatarios principales del curso
Equipo docente
Características pedagógicas y docentes especiales
Previsión de prácticas
Explicación de los gastos e ingresos definidos



JUV 3/2010

ANEXO III
MEMORIA: Proyecto de Infraestructuras

Entidad solicitante:	Nº expte.
-----------------------------	------------------

(a rellenar por la Admon.)

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.a.- Proyecto:

1.b.- Duración:

1.c.- Fecha previsión inicio:

1.d.- Fecha previsión final:

1.e.- Identificación de la sede o instalación sobre la que se efectúa la obra o equipamiento:

Nombre:

Domicilio:

Población:

Titularidad: En propiedad En alquiler Cesión de uso Otros:.....

Función a la que se destina:

.....

.....

.....

La sede o instalación se destina sólo a las funciones previstas por la entidad? Sí No

La sede o instalación tiene otras funciones o está compartida por otras entidades distintas?
Describir la situación:

1.g.- Descripción básica de las actuaciones previstas: Se adjunta memoria valorada



JUV 3/2010

2.- FUNDAMENTACIÓN/ MOTIVACIÓN:

2.a.- Motivación del proyecto: ¿A qué necesidades identificadas da respuesta el proyecto?

2.b- Objetivos: mejoras objetivas del servicio que se pretenden alcanzar



JUV 3/2010

3.- PRESUPUESTO DEL PROYECTO:

3.a.- Presupuesto de infraestructuras, equipos y materiales inventariables.

1. Obras y reformas de instalaciones:

..... €
 €
 €
 €

2. Equipamientos inventariables:

..... €
 €
 €
 €

Total gastos: €

3.b.- Aportaciones:

1. Aportaciones de la propia entidad:

2. Aportaciones de otras entidades públicas:

3. Ingresos derivados de la realización del propio proyecto:

Total ingresos previstos: €

3.c.- SUBVENCION SOLICITADA:

Total solicitado para adquisiciones inventariables obras o equipamientos.(3.a-3.b)

..... €

Sello y firma del Representante legal de la Entidad:



JUV 3/2010

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE

A efectos de lo establecido en la Base Quinta, apartado 2.b) de la presente Orden, por la que se hace pública la convocatoria de subvenciones en materia de juventud para Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre durante el año 2009 en el marco del programa de apoyo al asociacionismo juvenil.

D./Da _____ con

D.N.I. _____ como representante legal de:

(Entidad) _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la entidad a la que representa no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impiden acceder a la condición de beneficiario.

_____, a _____ de _____ de 20

Sello de la Entidad:

Fdo.: _____

SRA. CONSEJERA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA



JUV 3/2010

ANEXO V

DECLARACIÓN SOBRE CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES

Es obligatorio cumplimentar todos los apartados

D./D^a _____ con

D.N.I. _____ como representante legal de:

(Entidad) _____

DECLARA

(Señálese la opción que proceda)

- **[NO]** percibir ninguna otra ayuda procedente de cualquier Administración o ente público para la misma finalidad, comprometiéndose en caso de obtenerla a comunicarlo al órgano instructor, la Secretaría General del Instituto Aragonés de la Juventud.
- **[SI]** ha percibido otra subvención para la misma finalidad durante el ejercicio 2010, (adjuntar fotocopia de la Resolución de concesión):

Entidad Pública	Cantidad

_____, a _____ de _____ de 20

Sello de la Entidad:

SRA. CONSEJERA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA



JUV 3/2010

ANEXO VI

COMPROMISO DE APORTACIÓN

A efectos de lo establecido en la Base Quinta, apartado 2.g) de la presente Orden, por la que se hace pública la convocatoria de subvenciones en materia de juventud para Escuelas de Animadores en el Tiempo Libre durante el año 2010 en el marco del programa de apoyo al asociacionismo juvenil.

D./D^a _____ con

D.N.I. _____ como representante legal de:

(Entidad) _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que la entidad a la que representa se compromete a aportar la diferencia entre la subvención concedida y el importe del coste total del proyecto, con fondos propios u otras subvenciones o recursos.

_____, a ____ de _____ de 20

Sello de la Entidad:

Fdo.: _____

SRA. CONSEJERA DE SERVICIOS SOCIALES Y FAMILIA