

ANEXO II - JUSTIFICACION

ANEXO II.1 CERTIFICADO DE SECRETARIA (**OBLIGATORIO TODAS LAS ENTIDADES**)

ANEXO II.2 MEMORIA DE ACTIVIDADES DEL CURSO 2017 / 2018 (No se adjunta Anexo, a realizar por la entidad local. Debe ser una memoria justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, dicha memoria deberá tener la extensión y el detalle suficiente para justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión) (**OBLIGATORIO TODAS LAS ENTIDADES**)

ANEXO II.3 RELACIÓN DE JUSTIFICANTES CORRESPONDIENTES AL PROFESORADO GENERALISTA Y AYUDAS CONCURRENTES. (**OBLIGATORIO SOLO PARA ENTIDADES CON PROFESOR GENERALISTA CONTRATADO**)

ANEXO II.4 RELACIÓN DE JUSTIFICANTES CORRESPONDIENTES A LOS CURSOS DE ESPECIALISTAS DE PROFESORES CONTRATADOS EN RÉGIMEN DE DERECHO ADMINISTRATIVO Y AYUDAS CONCURRENTES. (**OBLIGATORIO SOLO PARA ENTIDADES CON PROFESOR ESPECIALISTA CONTRATADO EN RÉGIMEN DE DERECHO ADMINISTRATIVO**)

ANEXO II.5 RELACIÓN DE JUSTIFICANTES CORRESPONDIENTES A LOS CURSOS DE ESPECIALISTAS DE PROFESORES CONTRATADOS POR LA ENTIDAD LOCAL Y AYUDAS CONCURRENTES. (**OBLIGATORIO SOLO PARA ENTIDADES CON PROFESOR ESPECIALISTA CONTRATADO POR LA ENTIDAD LOCAL**)

ANEXO II.6 RESUMEN GLOBAL CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA. (Profesores generalistas + cursos de especialista). (**OBLIGATORIO TODAS LAS ENTIDADES**)

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN ACOMPAÑAR LAS ENTIDADES, A LA CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA, RELACIONADAS POR SORTEO (Originales o Copia Compulsada)

- 1.- **Contratos del profesorado** (en caso de profesorado con contrato fijo adjuntar Certificado de secretaria en el que se indique la fecha de inicio de la actividad en el Curso 2017-18; en caso de profesorado con contrato Fijo-discontinuo, adjuntar el "llamamiento a la actividad" o "alta en la seguridad social").
- 2.- **2.1 Nóminas; 2.2 TC1 2.3 TC2; 2.4; Gastos de Desplazamiento** (si se han incluido en el Certificado de Secretaria); **2.5 Documentos Justificativos del Pago de nóminas y TC1.**
- 3.- **3.1 Facturas** (concepto facturado / fecha inicio – fecha fin de la actividad / número de horas / tipo y cuota de IVA. En caso de exención de IVA, la factura deberá incluir el articulado que lo sustenta); **3.2 Acuerdo o resolución de la adjudicación del contrato, o de la aprobación de las correspondientes facturas; 3.3 Documentos justificativos del pago**, en su caso.
- 4.- **Expediente que soporta el proceso de selección para la contratación del profesorado** (Excepto para profesores fijo o fijos discontinuos).
- 5.- **Modelo 111** (del 3er y 4º trimestre de 2017 y 1er y 2º trimestre del 2018), y **documentos justificativos de su pago.**