

# CURSO: Mejora de las Habilidades de Comunicación

**“Comunicación y oratoria como herramientas para alcanzar los objetivos de la organización. Medios de Comunicación”**



## PROGRAMA:

**Dirigido a Alcaldes y Concejales de la Provincia de Zaragoza**

• Módulos gratuitos, previa inscripción



### 22 de noviembre:

El proceso de comunicarse (I): el mensaje, los interlocutores, herramientas que no debemos dejar de utilizar para comunicar. La comunicación interna y externa. Gestión de emociones y empatía. Storytelling. Caso práctico.

### 29 de noviembre:

El proceso de comunicarse (II): cómo manejar la comunicación para lograr los objetivos de la organización. Comunicación 2.0. La comunicación y el líder: influir y persuadir. Comunicación en tiempos de crisis. Caso práctico

### 13 de diciembre:

Desarrollo y perfeccionamiento de la oratoria (I). Claves del buen orador. La audiencia. Uso de la voz, la postura y la mirada. Preparación del discurso. Técnicas para realizar una buena exposición. Caso práctico.

### 10 de enero:

Desarrollo y perfeccionamiento de la oratoria (II). La improvisación. Oratoria y liderazgo. Claves del discurso político. Obstáculos, fortalezas y debilidades. Autocontrol. Caso práctico.

### 17 de enero:

Medios de Comunicación. El proceso de desarrollo y transmisión del mensaje. Gestión de la información. Relaciones con los medios de comunicación. Caso práctico.

**Impartido por:** 

Diana Marchante Chueca. Directora de Comunicación y Marketing en la Asociación de Directivos y Ejecutivos de Aragón (ADEA). Licenciada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Zaragoza, con especialización en Marketing. Master en Comunicación de la Empresa y Publicidad y Experto en Protocolo y Organización de Actos.

**Horario: De 18 h a 19,30 h • Lugar: Aula de la Institución Fernando el Católico en DPZ**

Organiza:

